

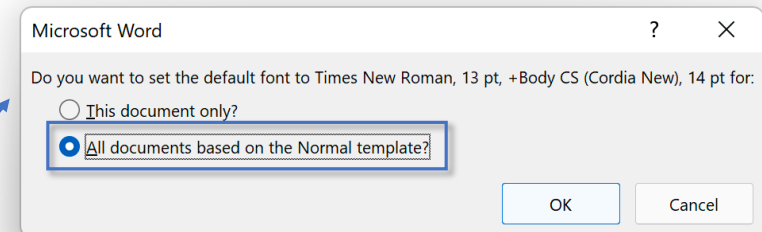
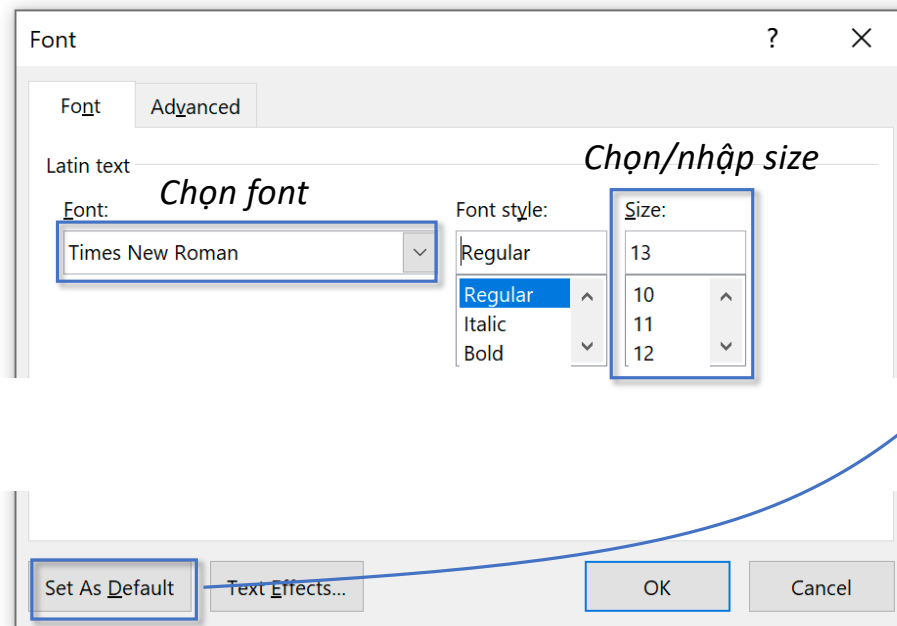
Font

Tab Home – Group Font

Font Formatting

-  **Font** – kiểu font chữ
-  **Font size** – kích thước font
-  **Increase/Decrease Font Size** – phóng to/thu nhỏ 1 level cho font size
-  **Change Case** – thay đổi kiểu hiển thị văn bản (viết hoa, viết thường,...)
-  **Clear All Formatting** – xoá tất cả định dạng hiện tại, quay về định dạng gốc
-  **Bold** – định dạng in đậm, **Italic** – in nghiêng, **Underline** – gạch chân
-  **Strikethrough** – gạch ngang văn bản (gạch bỏ thay vì xoá)
-  **Subscript** – chữ nhỏ bên dưới, **Superscript** – chữ nhỏ bên trên
-  **Highlight** – tô màu nền để làm nổi bật văn bản
-  **Font Color** – màu văn bản
-  **Text Effects and Typography** – tạo hiệu ứng cho văn bản

Thiết lập font mặc định, format tại hộp thoại Font



Bạn muốn thiết lập mặc định với font Time New Roman, 13pt..... cho:

- *Chỉ văn bản này?*
- *Áp dụng cho tất cả văn bản từ nay trở về sau?*

Aa ▾

Change Case – Thay đổi kiểu hiển thị văn bản (viết hoa, viết thường,...)

Sentence case.

Sentence case. Viết hoa chữ cái đầu câu;

lowercase

lowercase viết thường toàn bộ ký tự chữ;

UPPERCASE

UPPERCASE VIẾT IN HOA TOÀN BỘ KÝ TỰ CHỮ;

Capitalize Each Word

Capitalize Each Word Viết Hoa Chữ Cái Đầu Mỗi Từ;

tOGGLE cASE

tOGGLE cASE chữ nào viết hoa sẽ chuyển sang viết thường và ngược lại

Trong hộp thoại Font còn cung cấp 2 kiểu hiển thị văn bản:

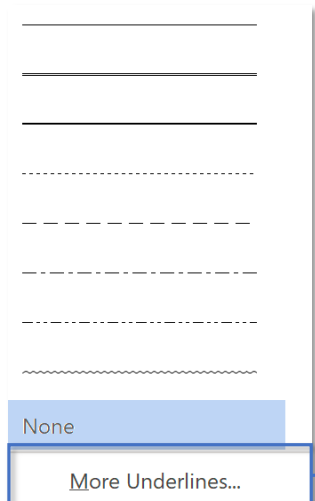
Small caps

Small caps Viết hoa toàn bộ, chữ vốn viết thường sẽ nhỏ hơn chữ vốn viết hoa;

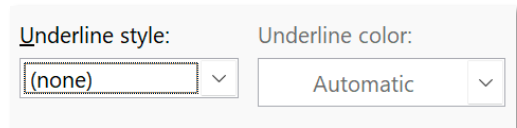
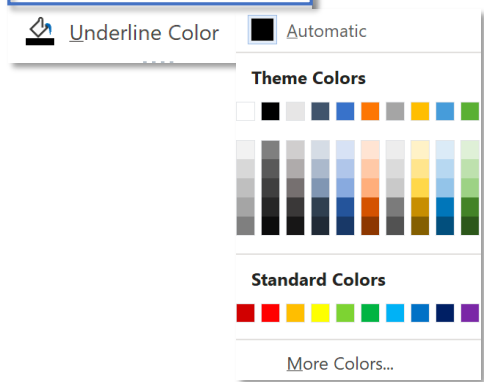
All caps

All caps viết hoa toàn bộ ký tự chữ (giống **UPPERCASE**)

U *Underline – Định dạng gạch chân*



*Mặc định văn bản sẽ không được gạch chân (None)
Word cung cấp rất kiểu gạch chân kèm với màu sắc không ảnh hưởng đến
màu văn bản*



*Trong hộp thoại Font cung cấp
nhiều kiểu gạch chân hơn nữa*



Gạch ngang văn bản (gạch bỏ thay vì xoá)

Ngoài ra, trong hộp thoại Font còn cung cấp thêm 1 kiểu gạch ngang là Double strikethrough:

Strikethrough

~~Sai~~ *Gạch 1 đường*

Double strikethrough

~~Sai~~ *Gạch 2 đường*

Tab Home – Group Font



Tạo hiệu ứng cho văn bản

- Outline >
- Shadow >
- Reflection >
- Glow >
- 123 Number Styles >
- fí Ligatures >
- abc Stylistic Sets >

Text Effect & Typography

Chức năng **Text Effects and Typography** này khá giống với **WordArt** (tab Insert), tuy nhiên, chỉ có chức năng định dạng mà không tạo ra đối tượng (Object)

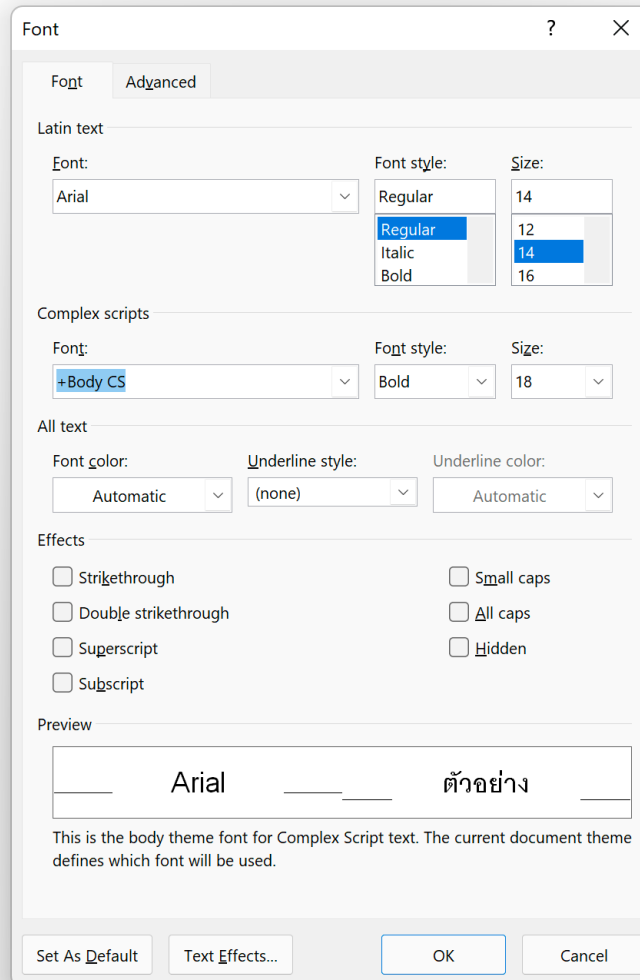
Insert



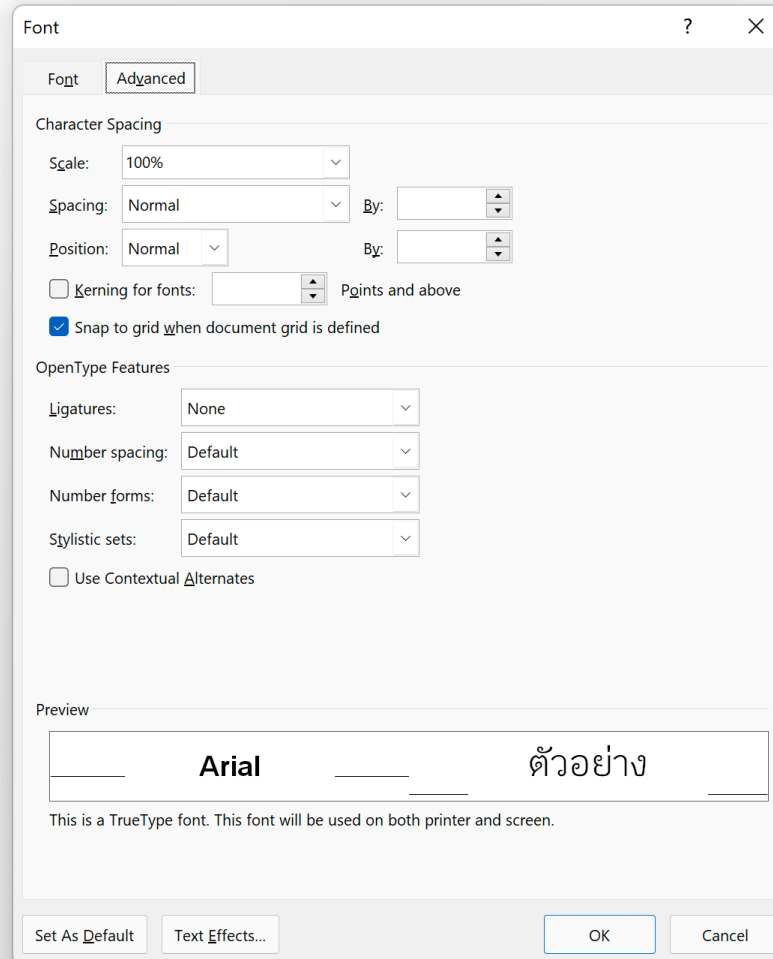
Tab Home – Group Font

Hầu hết chức năng trong thẻ Font đều có ở ngoài Ribbon

Font Dialogue Box – Font



*Thẻ **Advanced** chứa các chức năng định dạng văn bản phức tạp hơn*



Tab Home – Group Font

EXPERT

Character Spacing

Scale: 100% ▾

Spacing: Normal ▾ By: ▲▼

Position: Normal ▾ By: ▲▼

Kerning for fonts: ▲▼ Points and above

Snap to grid when document grid is defined

Scale – co giãn chữ theo chiều ngang:

- **100%**: mặc định,
- **>100%**: chữ giãn ra,
- **<100%**: chữ co lại,

Chữ giãn 150%

Chữ co 50%

Font Dialogue Box – Advanced – Character Spacing

Character Spacing

Scale: 100% ▾

Spacing: Normal ▾ By: ▲▼ *Nhập số pt*

Position: Normal ▾ By: ▲▼

Kerning for fonts: ▲▼ Points and above

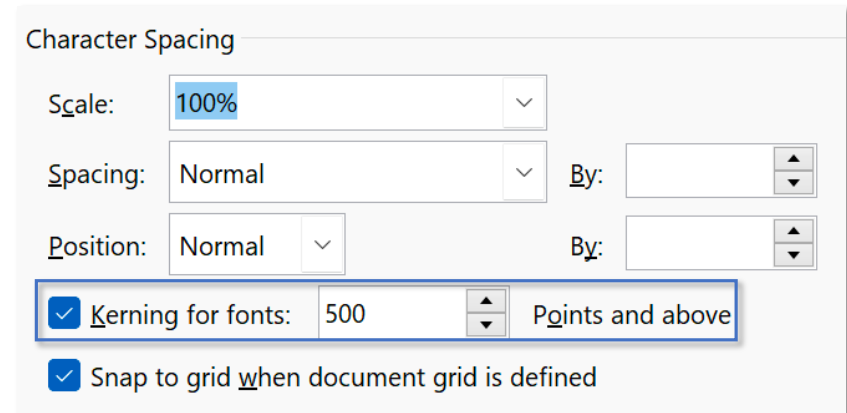
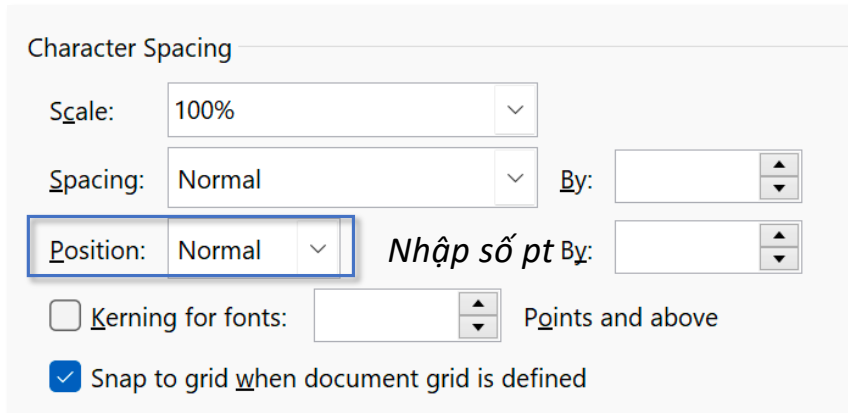
Snap to grid when document grid is defined

Spacing – khoảng cách giữa các từ:

- **Normal**: mặc định,
- **Expanded**: các từ giãn cách xa ra,
- **Condensed**: các từ giãn cách hẹp lại

Giãn cách Expanded 2pt

Giãn cách Condensed 2pt



Position – đặt vị trí văn bản theo chiều cao:

- **Normal:** mặc định,
- **Lowered:** tương tự kiểu chữ *Subscript*,
- **Raised:** tương tự kiểu chữ *Superscript*



Không dùng Kerning

Dùng Kerning

Những font chữ có để như Times New Roman nhận thấy rất rõ có kerning hay không

Tab Home – Group Font

EXPERT

Font Dialogue Box – Advanced – Character Spacing

Character Spacing

Scale: 100% ▾

Spacing: Normal ▾ By: ▲▼

Position: Normal ▾ By: ▲▼

Kerning for fonts: ▲▼ Points and above

Snap to grid when document grid is defined

Tính năng này được đề cập chi tiết tại:

Tab Shape Format – Group Arrange

Align