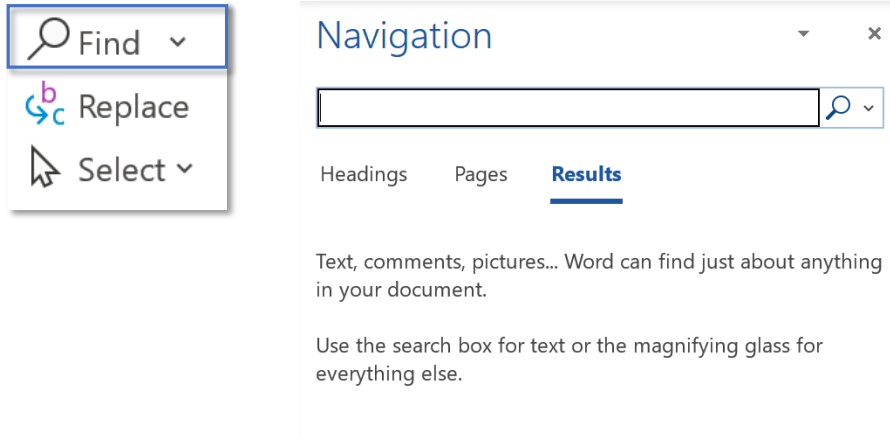


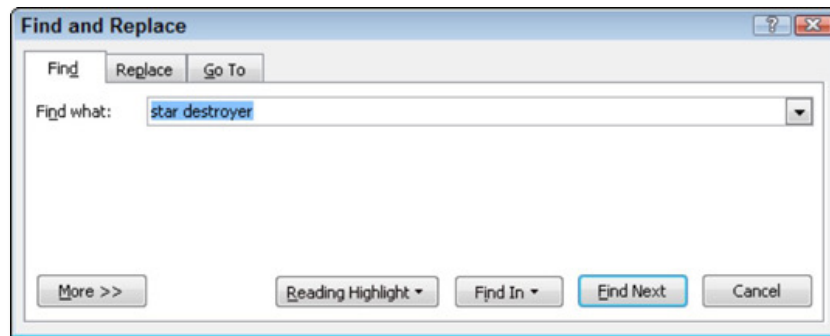
**Find**

## Tab Home – Group Editing

## Find



*Hộp điều hướng xuất hiện khi sử dụng tính năng Find (Ctrl+F) (kể từ phiên bản 2013 trở đi)*



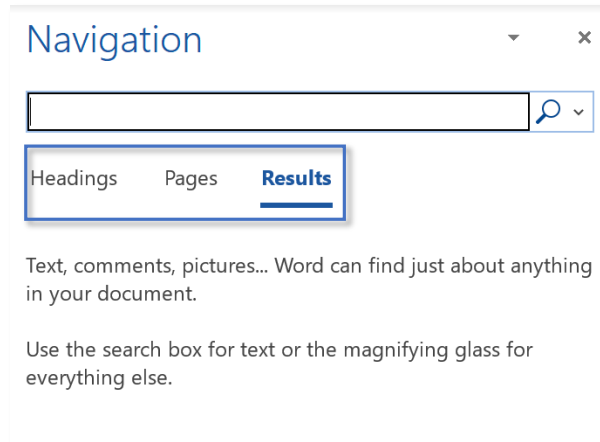
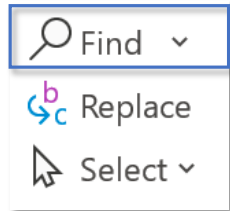
*Với những phiên bản trước đây của Word (2010, 2007,..) khi Ctrl+F để thực hiện tìm kiếm, Word sẽ mở hộp thoại Find and Replace*

*Nguồn ảnh:*

*<https://www.dummies.com/software/microsoft-office/word/how-to-use-the-word-2010-find-command/>*

## Tab Home – Group Editing

Find



Thẻ **Results** là nơi trả kết quả tìm kiếm được nhập trên *Search Box*

Hai thẻ còn lại gồm:

- **Headings** (hiển thị các đề mục được áp dụng style *Heading* trong văn bản) và,
- **Pages** (hiển thị trang dạng *thumbnails* (giống *Powerpoint*))

Find ▾  
 Replace  
 Select ▾

Navigation

video

4 results

Headings Pages **Results**

**Video** provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online **Video**, you can paste in the embed code for the **video** you want to add. You can also type a keyword to search online for the **video** that best fits your document.

you prove your point. When you click Online **Video**, you can paste in the embed code for the

, you can paste in the embed code for the **video** you want to add. You can also type a keyword

also type a keyword to search online for the **video** that best fits your document.

**Video** provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online **Video**, you can paste in the embed code for the **video** you want to add. You can also type a keyword to search online for the **video** that best fits your document.

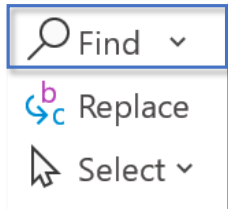
*Có 4 kết quả trả về các cụm/câu có chứa từ "video"*

*Tìm kiếm thông thường không phân biệt chữ viết hoa hay viết thường, trả về cả "Video" (V hoa) và "video" (v thường)*

*Các kết quả hợp lệ được highlight màu vàng*

## Tab Home – Group Editing

Find

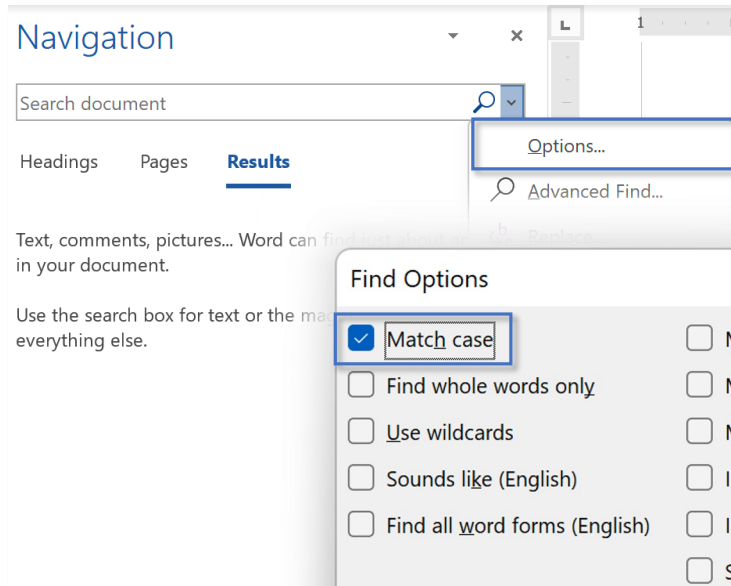
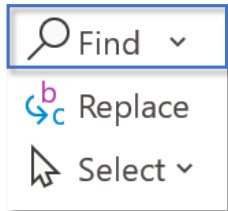


A screenshot of the Microsoft Word interface. On the left, the 'Navigation' pane is open, showing a search for 'đà năng' with 3 results. The 'Headings' tab is selected. The main document area shows a paragraph of text in Vietnamese. The words 'Đà Nẵng' are highlighted in yellow. The text reads: 'Đà Nẵng nằm ở vị trí trung tâm của cả nước; là đô thị biển và trung tâm của vùng kinh tế trọng điểm phía Bắc. Đà Nẵng tích cực đầu tư phát triển kinh tế, xã hội và du lịch. Năm 2018, Đà Nẵng được vinh danh là điểm Tốt nhất để Sống và làm việc Overseas (LIO) bình chọn bởi các chuyên gia và nhà đầu tư quốc tế.'

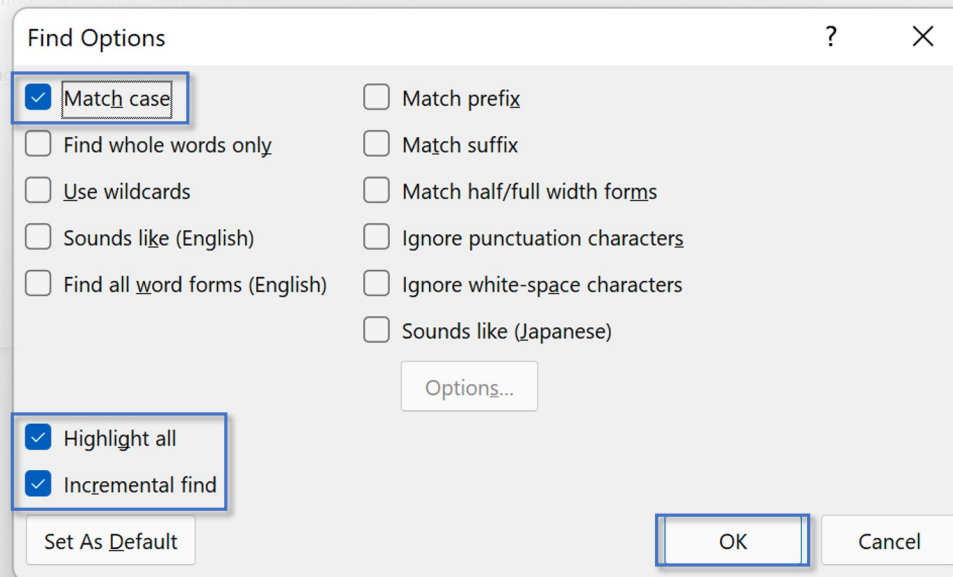
*Với tiếng Việt, tìm kiếm thông thường vẫn không phân biệt chữ "Đ" (hoa) và "đ" (thường)*

## Tab Home – Group Editing

## Find



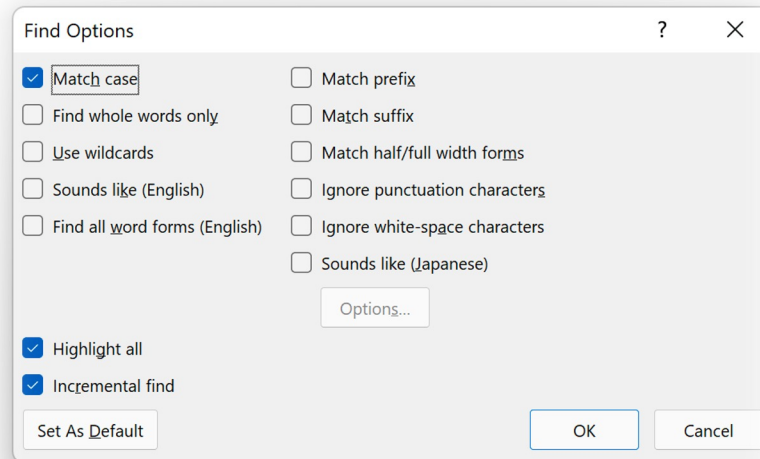
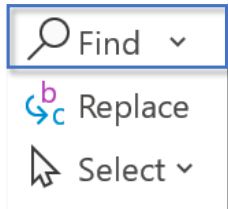
**Highlight all:** highlight kết quả,  
**Incremental find:** tự động tìm kiếm  
khi thay đổi từ khoá ở Search Box



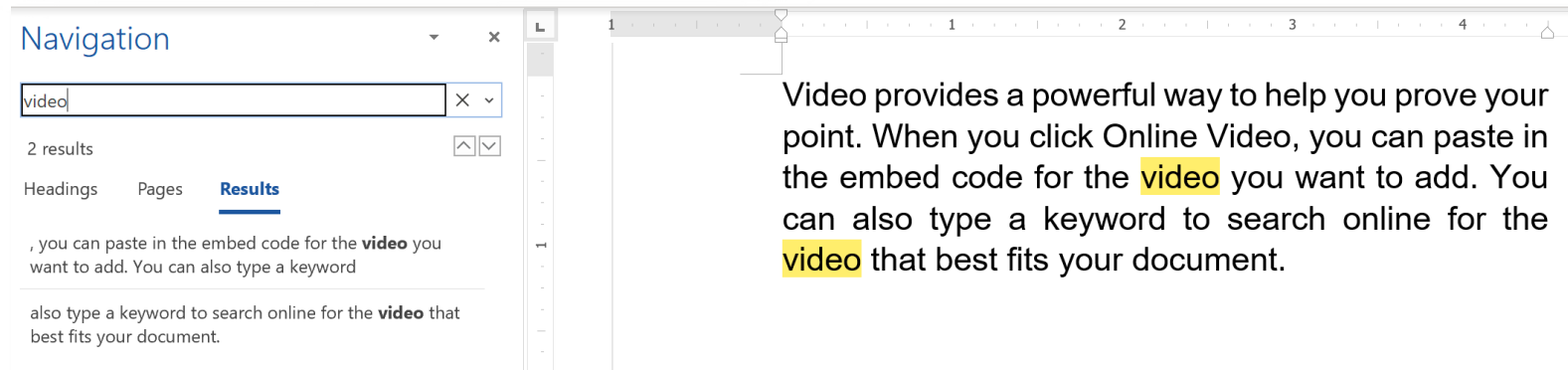
**Match case:** tìm kiếm chính xác (phân biệt chữ hoa, chữ thường,...)

## Tab Home – Group Editing

Find

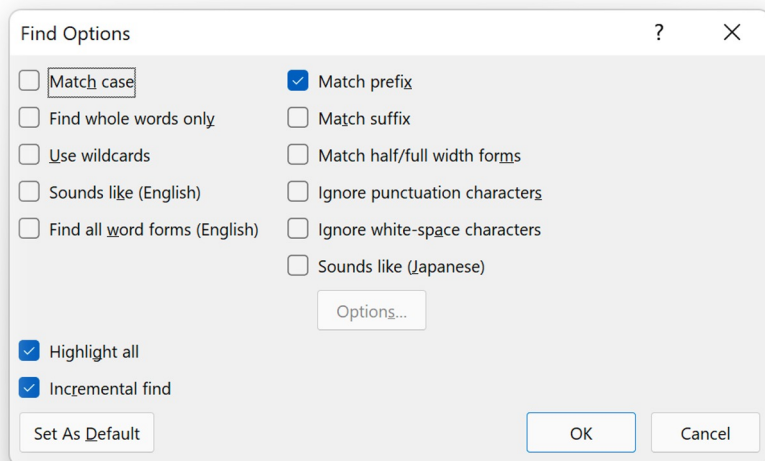
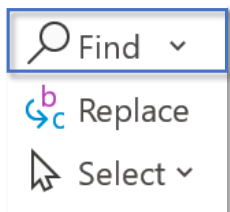


*Find Options: Match case*

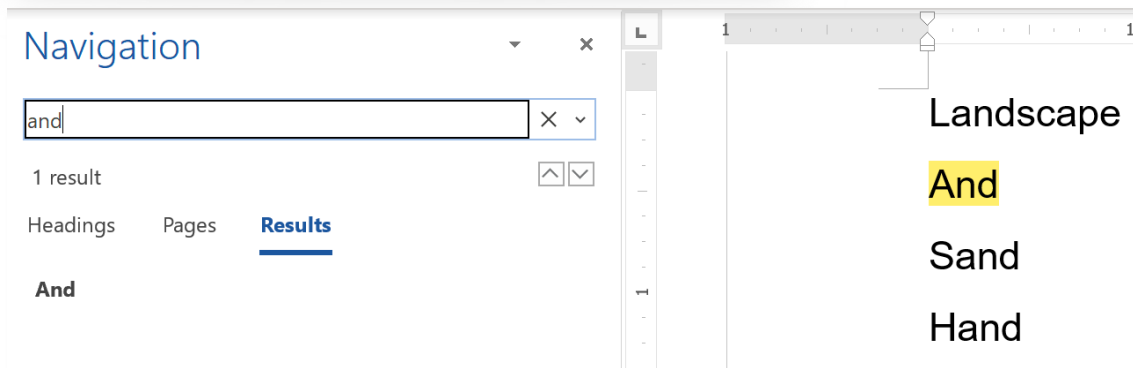


Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

*Chỉ tìm từ "video" (v thường), không tìm từ "Video" (V hoa)*

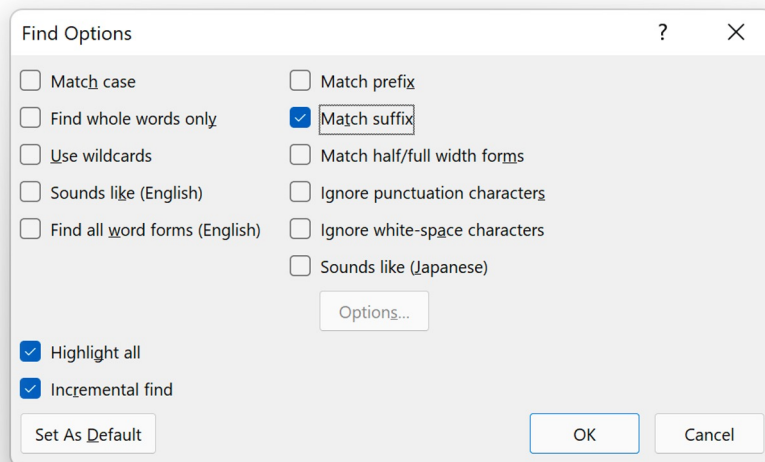
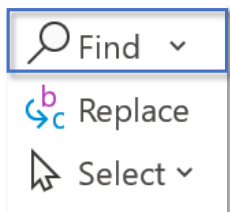


Find Options: **Match prefix** (tiền tố)

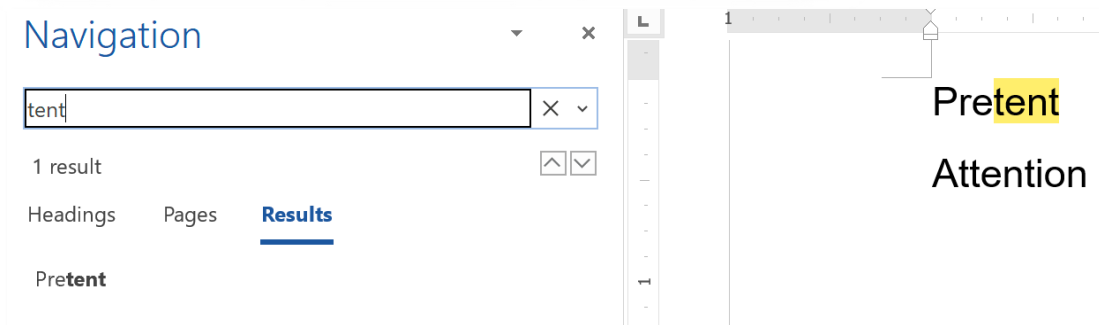


Chỉ tìm những từ bắt đầu với “and”, không tìm những từ có “and” đứng cuối hoặc đứng giữa

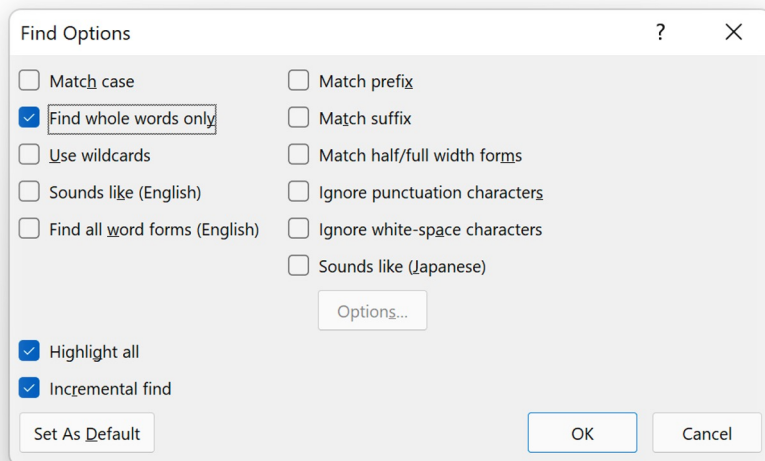
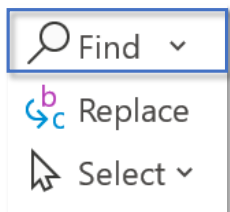




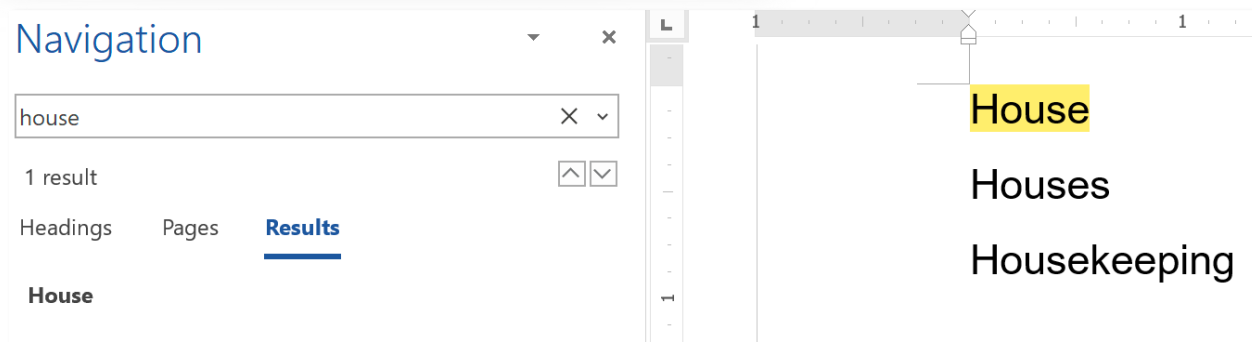
Find Options: **Match suffix** (hậu tố)



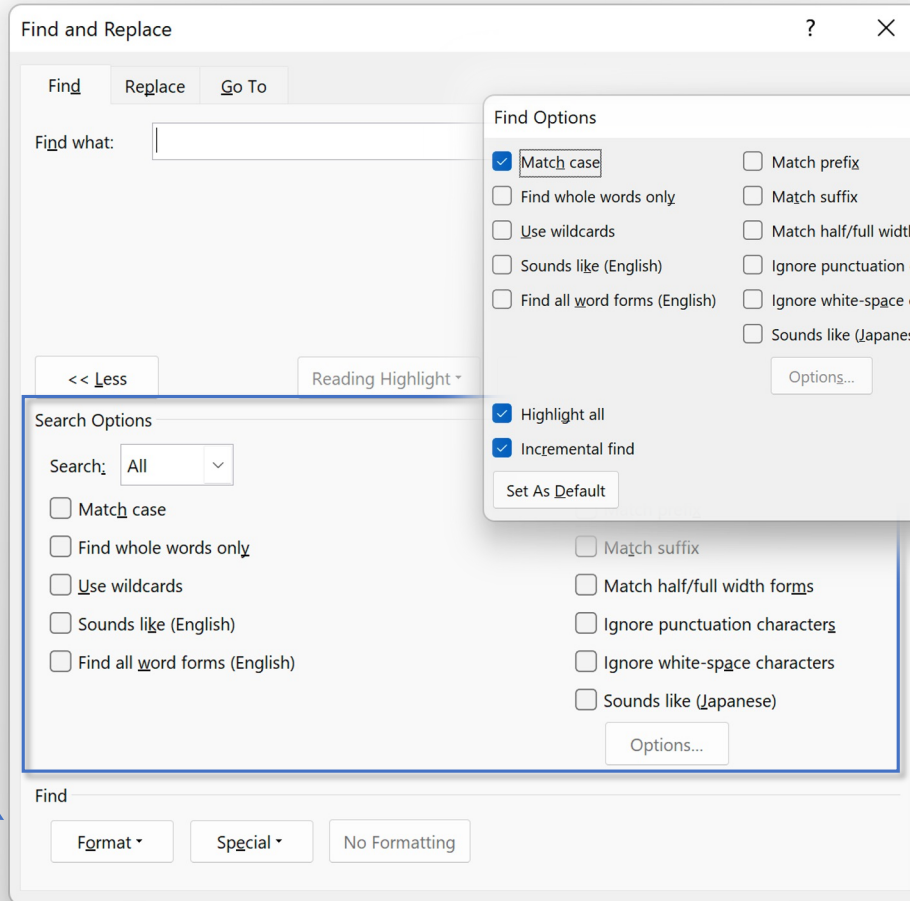
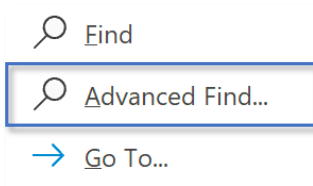
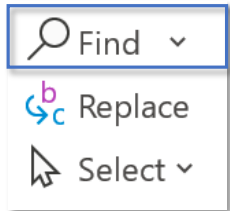
Chỉ tìm những từ kết thúc với “tent”, không tìm những từ có “tent” đứng đầu hoặc đứng giữa



Find Options: **Find whole words only**  
(từ khoá cũng là một từ có nghĩa)



Tìm những từ giống với từ khoá (không tìm các biến thể của “house” như số nhiều, dạng kết hợp,...)



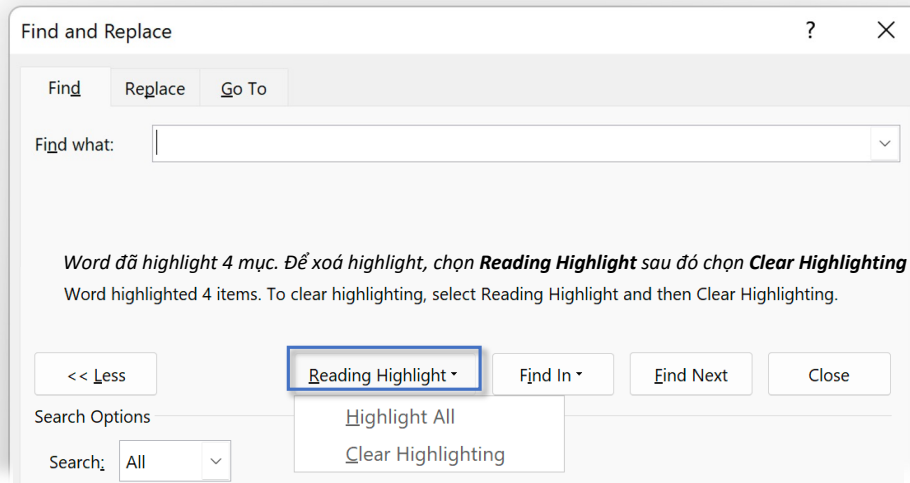
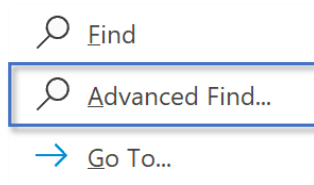
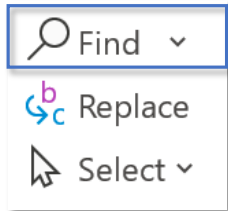
Mục mở rộng **Search Option** tương tự hộp thoại **Find Options**

Tuy nhiên, **Advanced Find** hỗ trợ tìm kiếm theo định dạng (**Format**) hoặc tìm các thành phần đặc biệt không được thể hiện bằng text trong văn bản (**Special**)

## Tab Home – Group Editing

## EXPERT

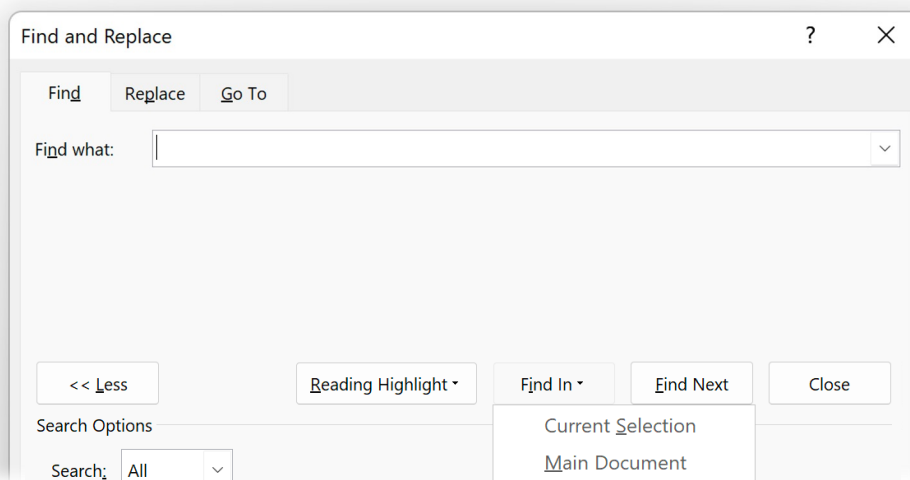
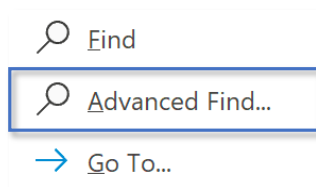
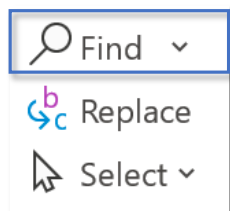
## Advanced Find



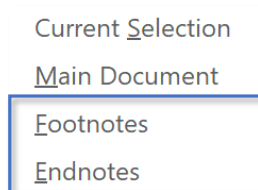
**Highlight All:** highlight tất cả kết quả tìm được,  
**Clear Highlighting:** xoá highlight

## Tab Home – Group Editing

## Advanced Find



**Current Selection:** tìm trong vùng chọn,  
**Main Document:** tìm trong văn bản chính



Nếu văn bản có Footnote/Endnotes, mục **Find In** sẽ hiển thị thêm vùng tìm kiếm là **Footnotes/Endnotes** (ghi chú)

Xem Footnotes/Endnotes tại

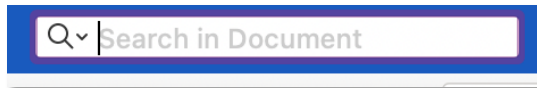
## TAB REFERECENS – GROUP FOOTNOTES

## Tab Home – Group Editing



Word MacOS không có nhóm lệnh Editing

Find



**Find** sử dụng rất đơn giản, click vào biểu tượng kính lúp góc trên bên trái cửa sổ sau đó nhập từ khoá tìm kiếm

*Yêu cầu: Tìm trong văn bản các từ là “video” hoặc chứa chữ “video”*

Document1

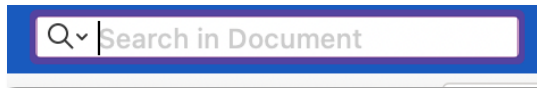
Search: video

Home Insert Draw Design Layout References Mailings Review View Developer Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles Outwrite Adobe Acrobat

Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.


To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.



**Find** sử dụng rất đơn giản, click vào biểu tượng kính lúp góc trên bên trái cửa sổ sau đó nhập từ khoá tìm kiếm

*Yêu cầu: Tìm trong văn bản các từ là “video” hoặc chứa chữ “video”*




Sử dụng < hoặc > để về/đến kết quả tìm kiếm  
Chọn  để tắt kết thúc việc tìm kiếm

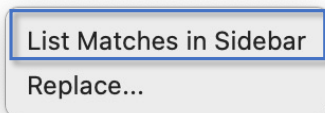
**Video** provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online **Video**, you can paste in the embed code for the **video** you want to add. You can also type a keyword to search online for the **video** that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

*Yêu cầu: Tìm trong văn bản các từ là “video” hoặc chứa chữ “video”*



*Sử dụng < hoặc > để về/đến kết quả tìm kiếm  
Chọn  để tắt kết thúc việc tìm kiếm*



**List Matches in Sidebar** – hiển thị danh sách tìm kiếm trong Navigation thẻ Result  
**Replace** – thay thế (dùng chung sidebar với Find)

A screenshot of the Microsoft Word interface showing the Find and Replace sidebar on the left and a document page on the right. The sidebar is titled 'FIND AND REPLACE' and has 'video' entered in the search field. Below the search field are 'Find', 'Replace All', and 'Replace' buttons. Underneath, it says 'MATCHES: Result 1 of 4'. The first match is highlighted in yellow in the document text: 'Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.' The rest of the document text is visible on the right side of the page.

**Video** provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online **Video**, you can paste in the embed code for the **video** you want to add. You can also type a keyword to search online for the **video** that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.



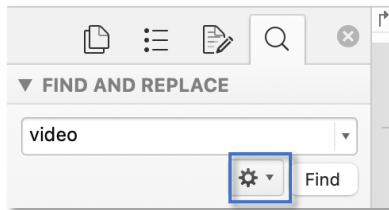
## Tab Home – Group Editing

## Find

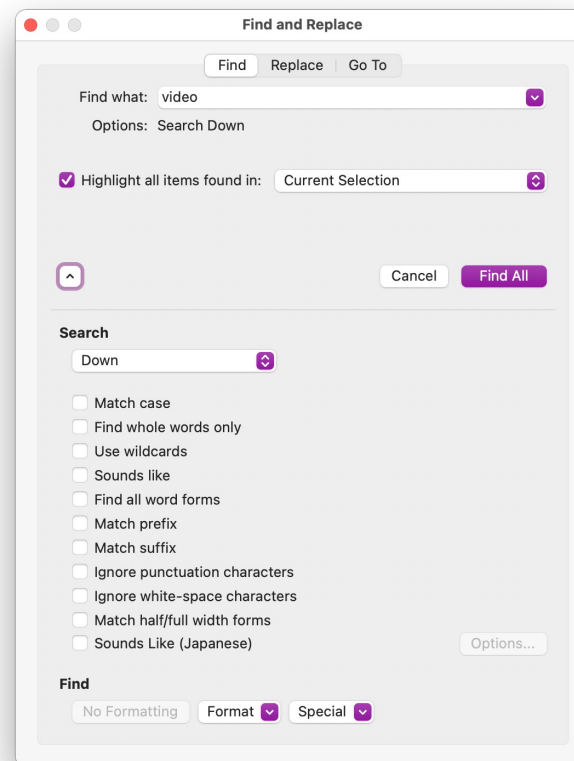
*Yêu cầu: Tìm trong văn bản các từ là “video” hoặc chứa chữ “video”*



*Sử dụng < hoặc > để về/đến kết quả tìm kiếm  
Chọn X để tắt kết thúc việc tìm kiếm*



Advanced Find & Replace...

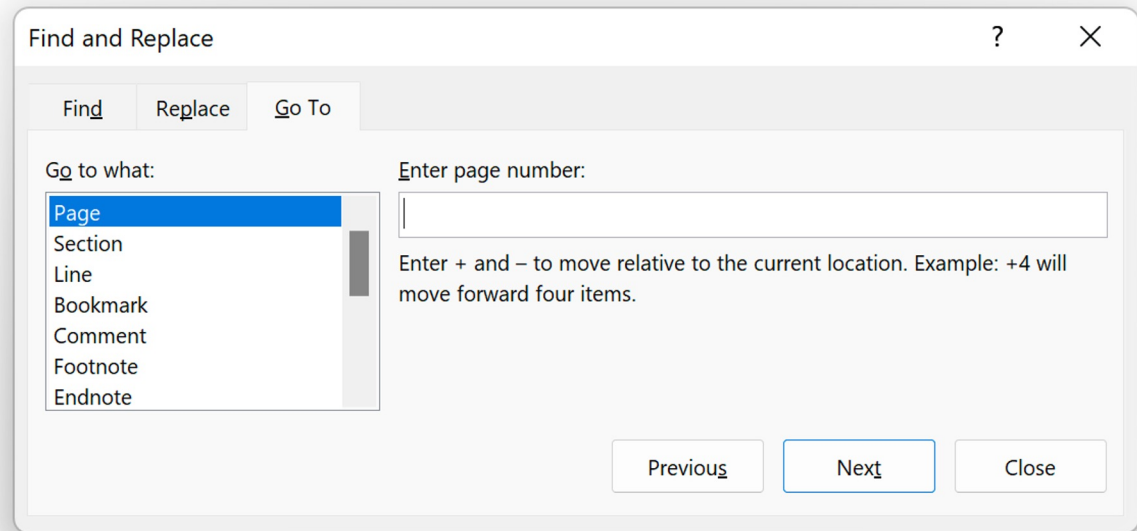
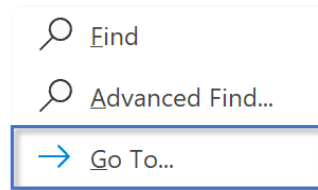
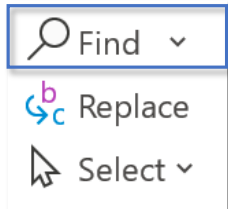


*Các tính năng tìm kiếm nâng cao được liệt kê trong hộp thoại này giống với Word trong WinOS*

**Goto**

## Tab Home – Group Editing

Goto



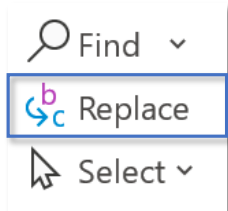
*Go To (Ctrl+G) hỗ trợ người dùng truy cập nhanh đến:*

- **Page:** trang bao nhiêu,
- **Section:** mục mấy,
- **Line:** dòng thứ mấy,
- **Bookmark:** dấu trang tên gì,
- **Comment:** nơi có bình luận,
- **Footnote, Endnote:** ghi chú
- Các đối tượng như **Table** (bảng), **Graphics** (đồ họa),...

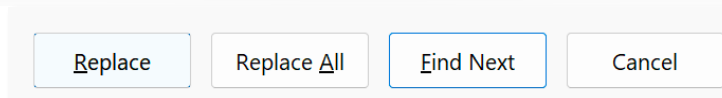
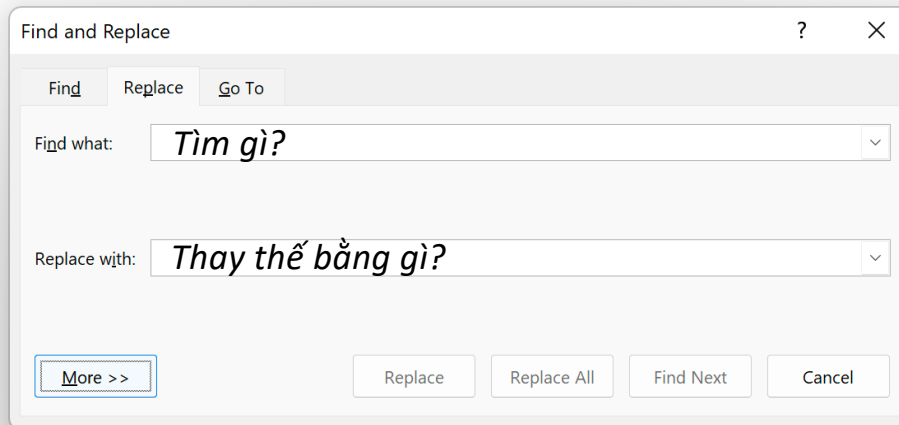
**Replace**

## Tab Home – Group Editing

## Replace



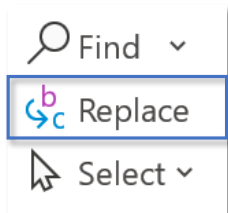
### Tìm kiếm và Thay thế (Ctrl+H)



**Find Next:** bắt đầu tìm hoặc tìm từ tiếp theo thoả mãn điều kiện,  
**Replace:** thay thế từ vừa tìm được ở Find Next,  
**Replace All:** thay thế toàn bộ từ tìm được,  
**Cancel:** đóng hộp thoại

## Tab Home – Group Editing

## Replace



### Tìm kiếm và Thay thế

Find and Replace

Find what:

Replace with:

Search Options

Search:

Match case

Find whole words only

Use wildcards

Sounds like (English)

Find all word forms (English)

Match prefix

Match suffix

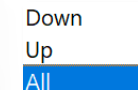
Match half/full width forms

Ignore punctuation characters

Ignore white-space characters

Sounds like (Japanese)

Replace

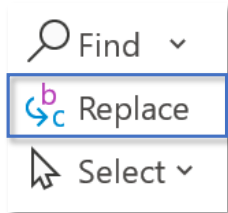


Các tùy chọn tìm kiếm gồm:

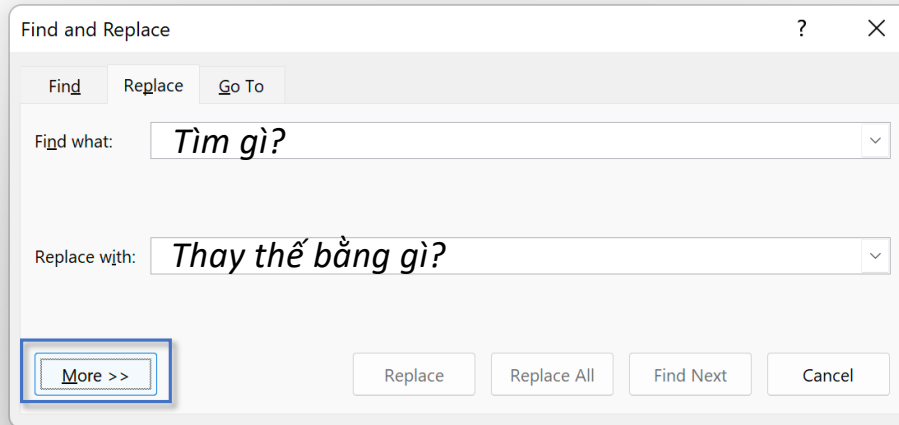
- **All**: tìm toàn bộ văn bản hoặc văn bản được chọn (mặc định),
- **Up**: tìm từ cursor tìm lên trên cùng văn bản,
- **Down**: tìm từ cursor tìm xuống dưới cùng văn bản (hoặc trong vùng chọn)

## Tab Home – Group Editing

## Replace

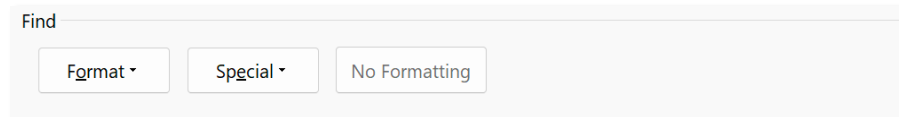


### Tìm kiếm và Thay thế

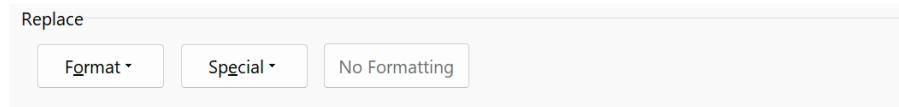


Tùy theo nhu cầu format thành phần nào mà:

- Cursor đặt tại **Find what:** box sẽ là **Find**

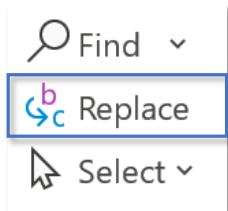


- Cursor đặt tại **Replace with:** box sẽ là **Replace**



## Tab Home – Group Editing

## Replace



### Tìm kiếm và Thay thế

Find and Replace

Find what:

Replace with:

- Font...
- Paragraph...
- Tabs...
- Language...
- Frame...
- Style...
- Highlight

**Font:** Định dạng văn bản (font, font size, color, bold, italic,...),

**Paragraph:** Định dạng đoạn (indent, line spacing,...),

**Tabs:** Đường dẫn tab (left, right, center,...)

**Language:** Ngôn ngữ văn bản,

**Frame:** Khung văn bản,

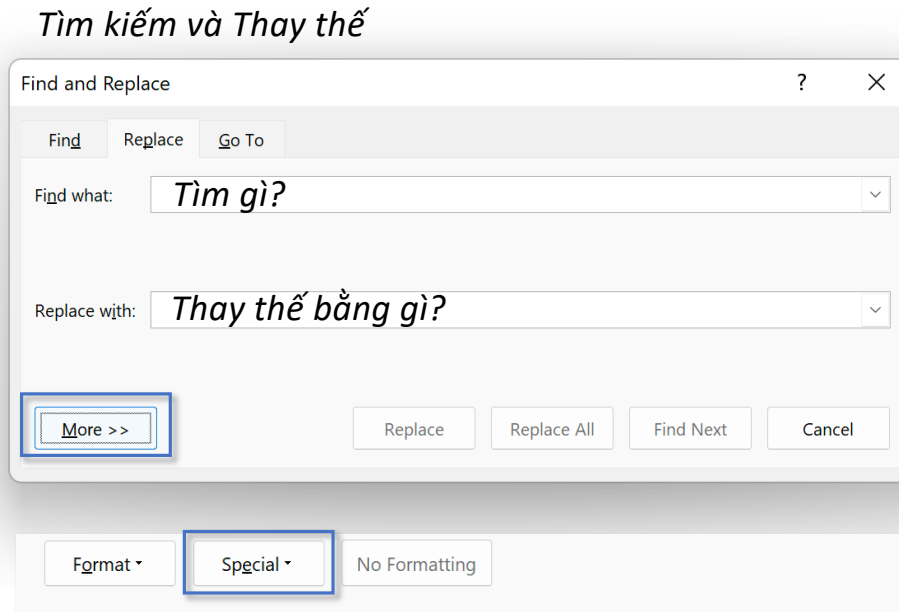
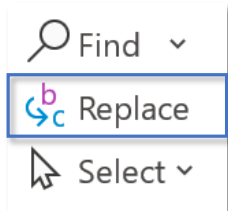
**Style:** Kiểu style áp dụng (Heading 1, Heading 2, Normal,...),

**Highlight:** văn bản được highlight



## Tab Home – Group Editing

## Replace



**Font:** Định dạng văn bản (font, font size, color, bold, italic,...),

**Paragraph:** Định dạng đoạn (indent, line spacing,...),

**Tabs:** Đường dẫn tab (left, right, center,...)

**Language:** Ngôn ngữ văn bản,

**Frame:** Khung văn bản,

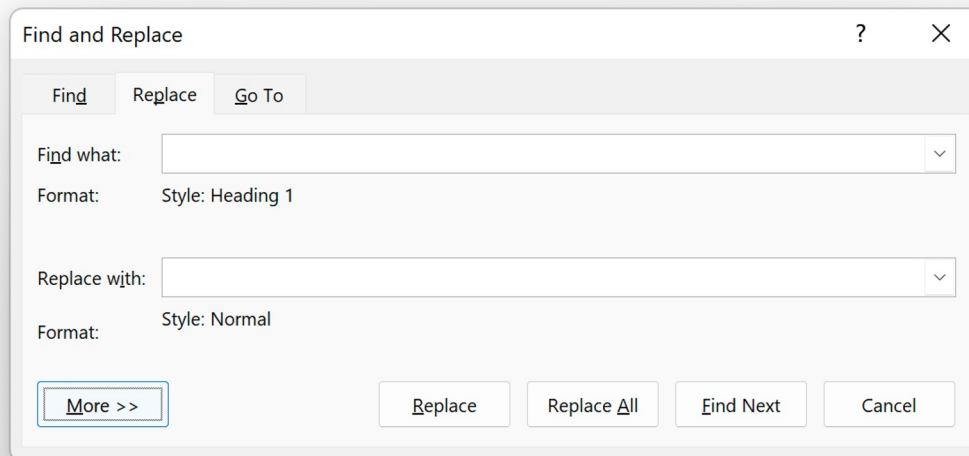
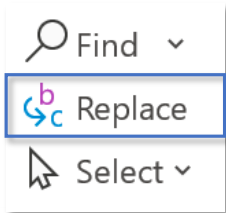
**Style:** Kiểu style áp dụng (Heading 1, Heading 2, Normal,...),

**Highlight:** văn bản được highlight

## Tab Home – Group Editing

## Replace

*Yêu cầu 1: Thay thế các đề mục (“Word”, “Access”) được apply style Heading 1 thành style Normal*



**Find what:** tìm những từ/cụm/câu được apply style Heading 1,

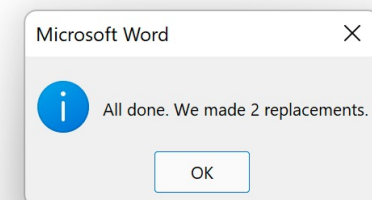
**Replace:** thay thế bằng style Normal

Lưu ý ở đây chúng ta không tìm cụ thể từ gì mà chỉ tìm style nên cả hai box đều để trống

Word  
Excel  
Powerpoint  
Access  
OneNote

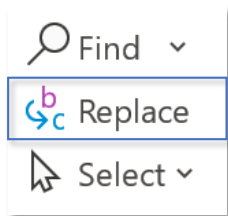


Word  
Excel  
Powerpoint  
Access  
OneNote

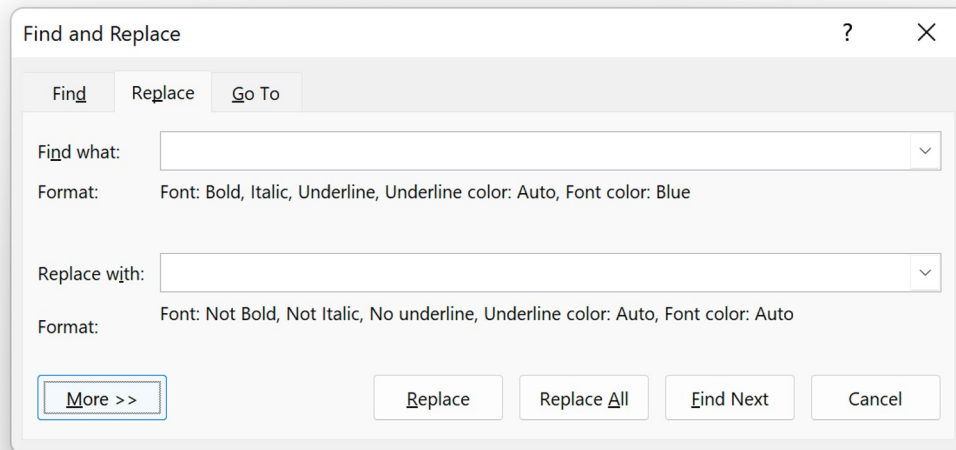


## Tab Home – Group Editing

## Replace



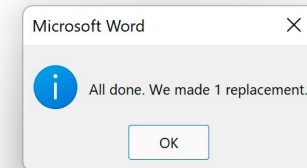
*Yêu cầu 2: Thay thế văn bản in nghiêng, in đậm, màu xanh thành không có định dạng*



Word  
Excel  
Powerpoint



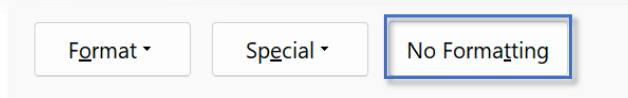
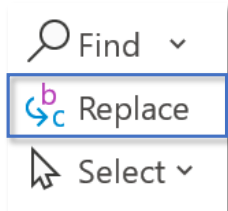
Word  
Excel  
Powerpoint



**Find what:** tìm những từ/cụm/câu được định dạng đậm, in nghiêng, gạch chân, chữ màu xanh,  
**Replace with:** thay thế bằng không đậm, không in nghiêng, không gạch chân, màu đen  
Lưu ý ở đây chúng ta không tìm cụ thể từ gì mà chỉ tìm style nên cả hai box đều để trống

## Tab Home – Group Editing

## Replace

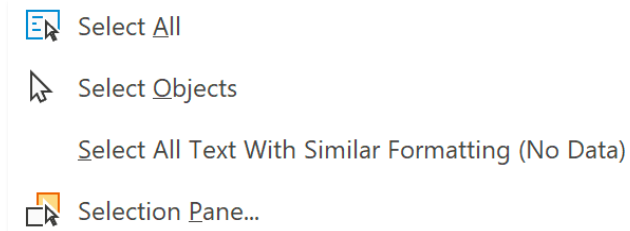
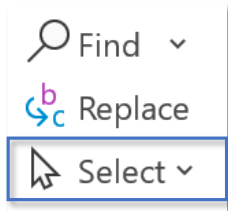


**No Formatting** xóa tất cả định dạng thiết lập trong **Find what:** box hoặc **Replace with:** box

**Select**

## Tab Home – Group Editing

## Select



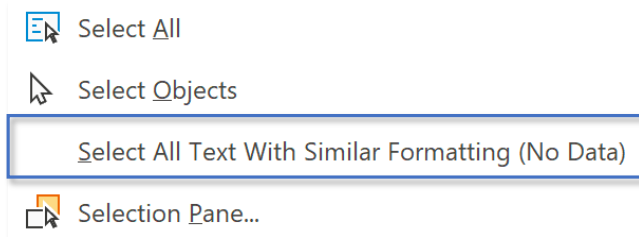
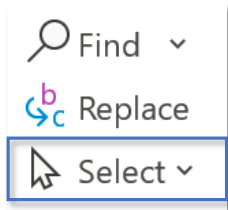
**Select All:** chọn tất cả (Ctrl+A),

**Select Objects:** chọn đối tượng (pictures, shapes,... văn bản thông thường (text không phải là object),

**Selection Pane:** hiển thị danh sách các objects có trong văn bản (không có text), được sử dụng nhiều trong Powerpoint

## Tab Home – Group Editing

## Select



*Trước khi sử dụng tính năng này, cần đặt cursor tại đoạn cần tìm những đoạn khác có cùng định dạng*

*Đoạn (1) và đoạn (3) có cùng định dạng căn đều hai bên và in đậm*

**Select All Text With Similar Formatting:** bôi đen văn bản có cùng định dạng (nếu không có, sẽ hiển thị **(No Data)**)

**(1) Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.**

(2) To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

**(3) Themes and styles also help keep your document coordinated. When you click Design and choose a new Theme, the pictures, charts, and SmartArt graphics change to match your new theme. When you apply styles, your headings change to match the new theme.**