

Table of Contents

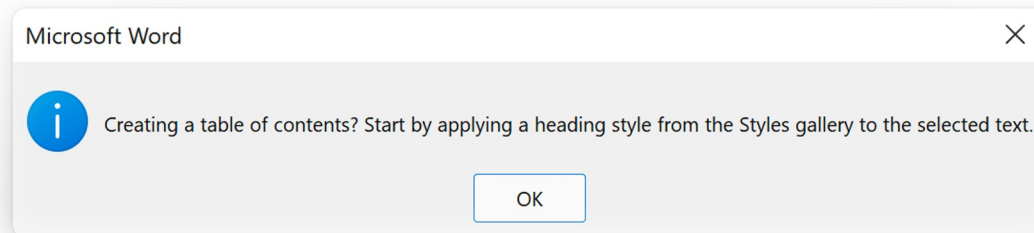
Tab References – Group Table of Contents

Insert Table of Contents



Table of Contents (TOC) – Chèn mục lục cho văn bản sau khi đã được apply heading

Nếu văn bản chưa được apply heading, chèn TOC sẽ thông báo lỗi



Contents

No table of contents entries found.

Bạn muốn tạo mục lục? Hãy bắt đầu bằng việc apply heading cho văn bản được chọn từ thư viện heading

Không tìm thấy mục lục nào

Tab References – Group Table of Contents

Insert Table of Contents



Built-In

Automatic Table 1

Contents

Heading 1.....	1
Heading 2.....	1
Heading 3.....	1

Automatic Table 2

Table of Contents

Heading 1.....	1
Heading 2.....	1
Heading 3.....	1

Manual Table

Table of Contents

Type chapter title (level 1).....	1
Type chapter title (level 2).....	2
Type chapter title (level 3).....	3
Type chapter title (level 1).....	4
Type chapter title (level 2).....	5

[More Tables of Contents from Office.com](#) >

[Custom Table of Contents...](#) *Tùy chỉnh mục lục*

[Remove Table of Contents](#) *Xoá mục lục hiện tại*

[Save Selection to Table of Contents Gallery...](#)

Danh sách mục lục theo chủ đề được tạo sẵn (Built-in) cho người dùng cần thêm nhanh mục lục

Tạo mục lục thủ công, cho phép nhập thủ công nội dung của các level

Tab References – Group Table of Contents



Table of Contents ▾

Custom Table of Contents...

Table of Contents

Index | **Table of Contents** | Table of Figures | Table of Authorities

Print Preview

Heading 11
 Heading 23
 Heading 3.....5

Show page numbers
 Right align page numbers
 Tab leader:

General

Formats: From template ▾
 Show levels: 3

Web Preview

Heading 1
 Heading 2
 Heading 3

Use hyperlinks instead of page numbers

From template
 Classic
 Distinctive
 Fancy
 Modern
 Formal
 Simple

Options... Modify...
 OK Cancel

Custom Table of Contents

Định dạng dành cho bản web

Một số định dạng mục lục thường dùng

HEADING 1	1
Heading 2	3
Heading 3	5

Heading 1 _____	1
Heading 2 _____	3
Heading 3 _____	5

HEADING 1	1
HEADING 2.....	3
Heading 3.....	5

Tab References – Group Table of Contents

Custom Table of Contents



Custom Table of Contents...

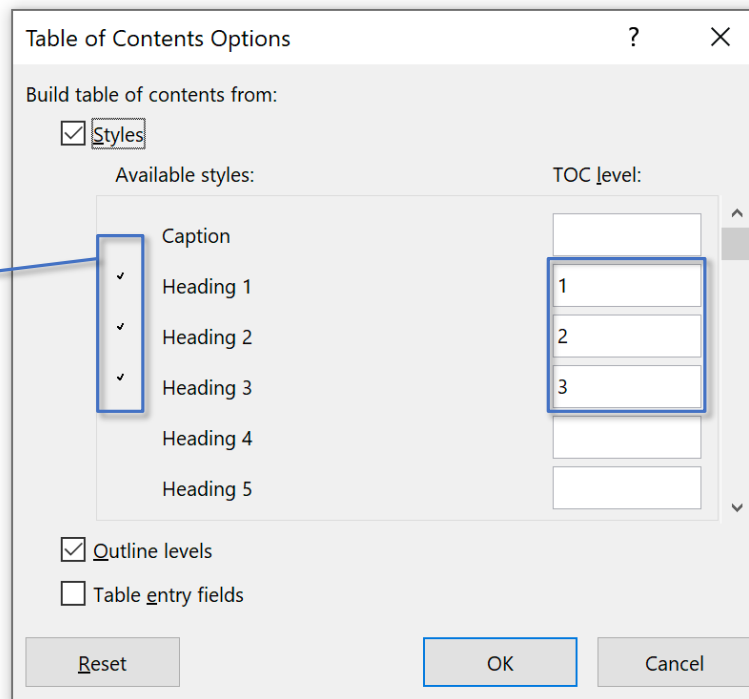
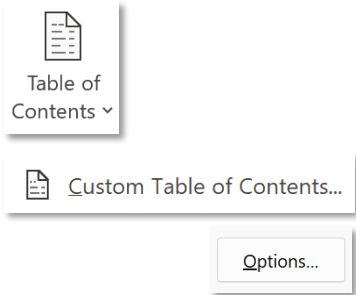
*Hiển thị số trang
Số trang canh lề phải
Đường dẫn từ caption đến
page number*

*Tăng hoặc giảm số level
hiển thị trên mục lục*

*Nhóm lệnh tùy chỉnh
nâng cao mục lục*

Tab References – Group Table of Contents

Custom Table of Contents - Options



✓ cho biết heading đang được hiển thị trong mục lục (Có 3 heading 1,2,3 trong mục lục hiện tại)

Cấp bậc của heading: mỗi level sẽ có mức indent khác nhau, level càng thấp (heading càng nhỏ) indent càng nhiều

I HEADING 1
I.1 HEADING 2
I.1.a Heading 3.....

Tab References – Group Table of Contents

Custom Table of Contents - Options



Table of Contents ▾

Custom Table of Contents...

Options...

Table of Figures (Level 1) bên trong Table of Contents

Hình 1: Hình đại diện	2	1
Hình 2: Hình đại diện 2	3	1
Bảng 1: Bảng so sánh	2	1
Bảng 2: Bảng minh họa	3	1
Biểu đồ 1: Biểu đồ so sánh	8	1

Table of Contents Options

Build table of contents from:

Styles

Available styles:

- Heading 6
- Heading 7
- Heading 8
- Heading 9
- Normal
- Table of Figures

TOC level:

Outline levels

Table entry fields

Reset OK Cancel

Microsoft Office	2	2
Word		2
Excel		3
Powerpoint		6
Microsoft Browser		8
Internet Explore		8
Microsoft Edge		12

Nhập level của Table of Figures muốn hiển thị trên mục lục

Đưa **Table of Figures** vào Table of Contents

Table of Figures chỉ xuất hiện trong Available styles: khi người dùng đã Insert Table of Figures

Tab References – Group Table of Contents

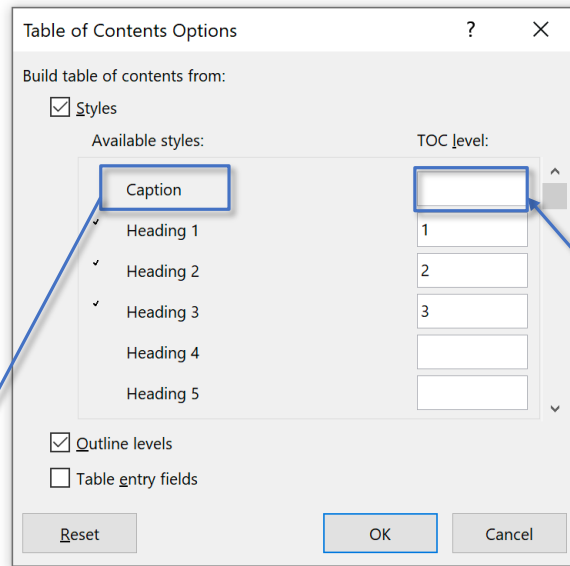
Custom Table of Contents - Options



Table of Contents ▾

Custom Table of Contents...

Options...



Caption (Level 3) bên trong Table of Contents

Microsoft Office	2
Word.....	2
Bảng 1: Bảng so sánh.....	2
Hình 1: Hình đại diện.....	2
Hình 2: Hình đại diện 2.....	3
Excel.....	3
Bảng 2: Bảng minh họa.....	3
Powerpoint.....	6
Biểu đồ 1: Biểu đồ so sánh.....	8
Microsoft Browser	8
Internet Explore.....	8
Microsoft Edge.....	12

Nhập level của Caption muốn hiển thị trên mục lục

Đưa **Caption** vào Table of Contents

Table of Figures chỉ xuất hiện trong Available styles: khi người dùng đã Insert Table of Figures

Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

Custom Table of Contents - Options

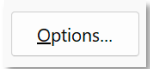


Table of Contents Options

Build table of contents from:

Styles

Available styles:	TOC level:
Caption	<input type="text"/>
✓ Heading 1	<input type="text" value="1"/>
✓ Heading 2	<input type="text" value="2"/>
✓ Heading 3	<input type="text" value="3"/>
Heading 4	<input type="text"/>
Heading 5	<input type="text"/>

Outline levels

Table entry fields

Reset OK Cancel

Outline levels

Hiển thị chế độ dàn ý theo cấp bậc

Table entry fields

Chèn TOC thông qua công cụ

Mark Table of Contents Entry

Mark Table of Contents Entries là công cụ nâng cao cho phép người dùng đánh dấu văn bản muốn đưa vào mục lục một cách thủ công mà không dùng heading

Khi nào nên sử dụng?

Sử dụng khi nhóm các đoạn văn có cùng chủ đề nhưng không tìm được nội dung khái quát của chủ đề để làm heading. Nếu đưa cả đoạn văn đầu tiên vào mục lục sẽ khiến mục lục trở nên “quá khổ” không chuyên nghiệp

Contents

Microsoft Word, còn được biết đến với tên khác là Winword, là một chương trình soạn thảo văn bản phổ biến hiện nay của công ty phần mềm nổi tiếng Microsoft. Nó cho phép người dùng làm việc với văn bản thô (text), các hiệu ứng như phông chữ, màu sắc, cùng với hình ảnh đồ họa (graphics) và nhiều hiệu ứng đa phương tiện (multimedia) khác như âm thanh, video khiến cho việc soạn thảo văn bản được thuận tiện hơn.....1

Microsoft Excel là chương trình xử lý bảng tính nằm trong bộ Microsoft Office của hãng phần mềm Microsoft được thiết kế để giúp ghi lại, trình bày các thông tin xử lý dưới dạng bảng, thực hiện tính toán và xây dựng các số liệu thống kê trực quan có trong bảng từ Excel. Cũng như các chương trình bảng tính Lotus 1-2-3, Quattro Pro... bảng tính của Excel cũng bao gồm nhiều ô được tạo bởi các dòng và cột, việc nhập dữ liệu và lập công thức tính toán trong Excel cũng có những điểm tương tự, tuy nhiên Excel có nhiều tính năng ưu việt và có giao diện rất thân thiện với người dùng.1

Cách tiếp cận hộp thoại Mark Table of Contents Entry? khi công cụ này không có sẵn ở nhóm Table of Contents cũng như tab References

*#1: Sử dụng tổ hợp phím: **Alt + Shift + O***

#2: Thêm command button lên Quick Access Toolbar hoặc tạo Group (nên ở tab References) chứa nó

Hộp thoại đánh dấu nội dung muốn đưa vào mục lục

Mark Table of Contents Entry ? X

Entry:

Table identifier: C ▼

Level: 1 ▲▼

Mark Cancel

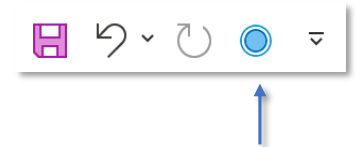
#2: Thêm command button lên Quick Access Toolbar

Word Options

? X

The screenshot shows the 'Word Options' dialog box with the 'Quick Access Toolbar' tab selected. The main area is titled 'Customize the Quick Access Toolbar'. On the left, a list of commands is shown, with 'Mark Entry' highlighted. An arrow points from 'Mark Entry' to the 'Add >>' button. On the right, a list of commands in the toolbar is shown, with 'Mark Entry' added and highlighted. An arrow points from the 'Add >>' button to 'Mark Entry' in the toolbar list. Below the toolbar list are 'Modify...' and 'Customizations:' options (Reset, Import/Export). At the bottom are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Quick Access Toolbar



Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

Mark Table of Contents Entry

#2: Tạo Group (nên ở tab References) chứa command button

Word Options

The screenshot shows the Microsoft Word Options dialog box, specifically the 'Customize Ribbon' section. The 'References' tab is selected in the ribbon at the top. In the 'Customize Ribbon' pane, the 'Main Tabs' list includes 'References', which is expanded to show 'Table of Contents', 'Mark TOC Entry (Custom)', and 'Mark Entry'. The 'Mark Entry' command is highlighted in the 'All Commands' list on the left. A blue box highlights the 'Add >>' button, with an arrow pointing to the 'Mark Entry' command. Another blue box highlights the 'Mark TOC Entry (Custom)' group in the 'Main Tabs' list, with an arrow pointing to the 'Add >>' button. A third blue box highlights the 'Mark Entry' command in the 'Main Tabs' list, with an arrow pointing to the 'Mark TOC Entry (Custom)' group. The 'References' ribbon is also visible, showing the 'Mark Entry' button and the 'Table of Contents' group.

Yêu cầu chỉ cần đưa 2 cụm “Microsoft Word” và “Microsoft Excel” vào mục lục

Microsoft Word, còn được biết đến với tên khác là Winword, là một chương trình soạn thảo văn bản phổ biến hiện nay của công ty phần mềm nổi tiếng Microsoft. Nó cho phép người dùng làm việc với văn bản thô (text), các hiệu ứng như phông chữ, màu sắc, cùng với hình ảnh đồ họa (graphics) và nhiều hiệu ứng đa phương tiện (multimedia) khác như âm thanh, video khiến cho việc soạn thảo văn bản được thuận tiện hơn.

Microsoft Excel là chương trình xử lý bảng tính nằm trong bộ Microsoft Office của hãng phần mềm Microsoft được thiết kế để giúp ghi lại, trình bày các thông tin xử lý dưới dạng bảng, thực hiện tính toán và xây dựng các số liệu thống kê trực quan có trong bảng từ Excel. Cũng như các chương trình bảng tính Lotus 1-2-3, Quattro Pro... bảng tính của Excel cũng bao gồm nhiều ô được tạo bởi các dòng và cột, việc nhập dữ liệu và lập công thức tính toán trong Excel cũng có những điểm tương tự, tuy nhiên Excel có nhiều tính năng ưu việt và có giao diện rất thân thiện với người dùng.

- **Entry:** nội dung (bôi đen trước) muốn đưa vào mục lục,
- **Table identifier:** C (mặc định, không thay đổi),
- **Level:** 1 (cấp bậc thể hiện trong mục lục)

The screenshot shows the 'Mark Table of Contents Entry' dialog box. The 'Entry' field contains the text 'Microsoft Word' in red. The 'Table identifier' dropdown is set to 'C'. The 'Level' spinner is set to '1'. There are 'Mark' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

The screenshot shows the 'Mark Table of Contents Entry' dialog box. The 'Entry' field contains the text 'Microsoft Excel' in red. The 'Table identifier' dropdown is set to 'C'. The 'Level' spinner is set to '1'. There are 'Mark' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

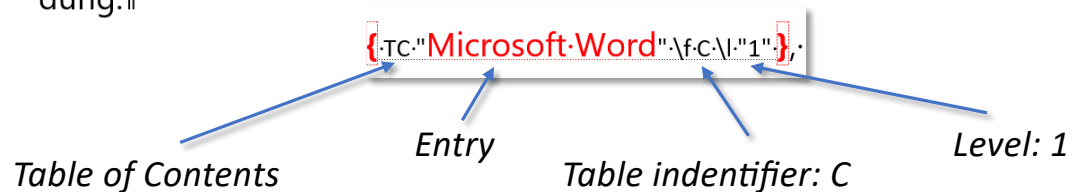
Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

Chế độ Paragraph Mark được bật ngay sau khi Mark Nội dung trong {TC... TC} sẽ xuất hiện trong mục lục

Microsoft Word {TC."Microsoft Word"\f.c.\l."1"}, còn được biết đến với tên khác là Winword, là một chương trình soạn thảo văn bản phổ biến hiện nay của công ty phần mềm nổi tiếng Microsoft. Nó cho phép người dùng làm việc với văn bản thô (text), các hiệu ứng như phông chữ, màu sắc, cùng với hình ảnh đồ họa (graphics) và nhiều hiệu ứng đa phương tiện (multimedia) khác như âm thanh, video khiến cho việc soạn thảo văn bản được thuận tiện hơn.

Microsoft Excel {TC."Microsoft Excel"\f.c.\l."1"} là chương trình xử lý bảng tính nằm trong bộ Microsoft Office của hãng phần mềm Microsoft được thiết kế để giúp ghi lại, trình bày các thông tin xử lý dưới dạng bảng, thực hiện tính toán và xây dựng các số liệu thống kê trực quan có trong bảng từ Excel. Cũng như các chương trình bảng tính Lotus 1-2-3, Quattro Pro... bảng tính của Excel cũng bao gồm nhiều ô được tạo bởi các dòng và cột, việc nhập dữ liệu và lập công thức tính toán trong Excel cũng có những điểm tương tự, tuy nhiên Excel có nhiều tính năng ưu việt và có giao diện rất thân thiện với người dùng.



Mark Table of Contents Entry

Mark Table of Contents Entry ? X

Entry: Microsoft Word

Table identifier: C

Level: 1

Mark Cancel

Mark Table of Contents Entry ? X

Entry: Microsoft Excel

Table identifier: C

Level: 1

Mark Cancel

Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

Mark Table of Contents Entry

Microsoft Word	→	1
Microsoft Excel	→	1

Microsoft Word {TC:"Microsoft Word"\f.c\l"1"}, còn được biết đến với tên khác là Winword, là một chương trình soạn thảo văn bản phổ biến hiện nay của công ty phần mềm nổi tiếng Microsoft. Nó cho phép người dùng làm việc với văn bản thô (text), các hiệu ứng như phông chữ, màu sắc, cùng với hình ảnh đồ họa (graphics) và nhiều hiệu ứng đa phương tiện (multimedia) khác như âm thanh, video khiến cho việc soạn thảo văn bản được thuận tiện hơn.

Microsoft Excel {TC:"Microsoft Excel"\f.c\l"1"} là chương trình xử lý bảng tính nằm trong bộ Microsoft Office của hãng phần mềm Microsoft được thiết kế để giúp ghi lại, trình bày các thông tin xử lý dưới dạng bảng, thực hiện tính toán và xây dựng các số liệu thống kê trực quan có trong bảng từ Excel. Cũng như các chương trình bảng tính Lotus 1-2-3, Quattro Pro... bảng tính của Excel cũng bao gồm nhiều ô được tạo bởi các dòng và cột, việc nhập dữ liệu và lập công thức tính toán trong Excel cũng có những điểm tương tự, tuy nhiên Excel có nhiều tính năng ưu việt và có giao diện rất thân thiện với người dùng.

Table of Contents Options

Build table of contents from:

Styles

Available styles: TOC level:

Heading 1	1
Heading 2	2
Heading 3	3
Heading 4	
Heading 5	
Heading 6	

Outline levels

Table entry fields

Reset OK Cancel

Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

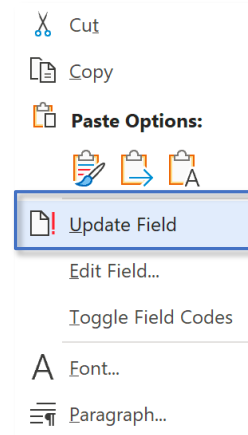
Mark Table of Contents Entry

Thay đổi nội dung mục lục nếu cần, quy tắt là luôn nằm trong {TC... TC}

Microsoft Word {TC:"Microsoft Word--Word" \f.c\l"1"}, còn được biết đến với tên khác là Winword, là một chương trình soạn thảo văn bản phổ biến hiện nay của công ty phần mềm nổi tiếng Microsoft. Nó cho phép người dùng làm việc với văn bản thô (text), các hiệu ứng như phông chữ, màu sắc, cùng với hình ảnh đồ họa (graphics) và nhiều hiệu ứng đa phương tiện (multimedia) khác như âm thanh, video khiến cho việc soạn thảo văn bản được thuận tiện hơn. ¶

Microsoft Excel {TC:"Microsoft Excel--Excel" \f.c\l"1"} là chương trình xử lý bảng tính nằm trong bộ Microsoft Office của hãng phần mềm Microsoft được thiết kế để giúp ghi lại, trình bày các thông tin xử lý dưới dạng bảng, thực hiện tính toán và xây dựng các số liệu thống kê trực quan có trong bảng từ Excel. Cũng như các chương trình bảng tính Lotus 1-2-3, Quattro Pro... bảng tính của Excel cũng bao gồm nhiều ô được tạo bởi các dòng và cột, việc nhập dữ liệu và lập công thức tính toán trong Excel cũng có những điểm tương tự, tuy nhiên Excel có nhiều tính năng ưu việt và có giao diện rất thân thiện với người dùng. ¶

Right click vào mục lục ► Update Field



Microsoft Word--Word.....→	1 ¶
Microsoft Excel--Excel.....→	1 ¶

Mục lục đã được thay đổi mà không làm ảnh hưởng đến nội dung gốc

Tab References – Group Table of Contents

EXPERT

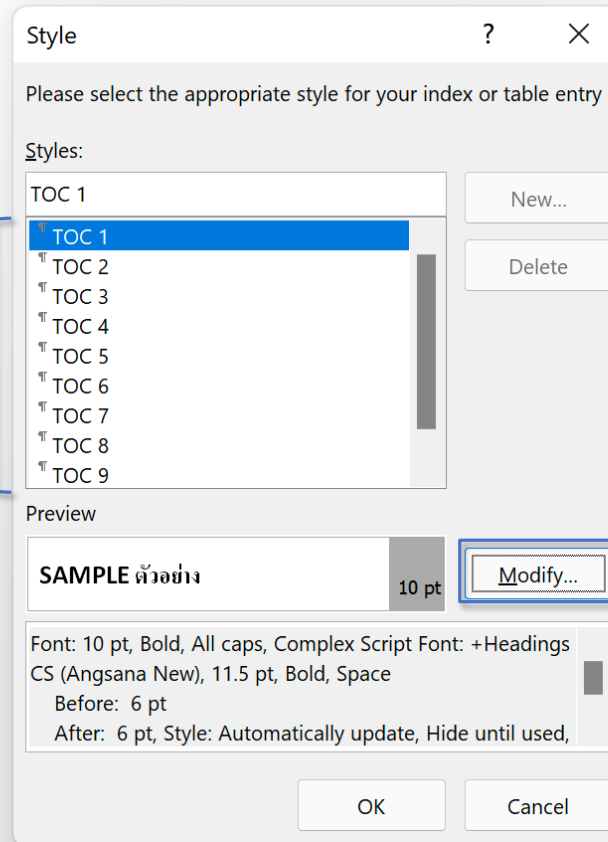
Custom Table of Contents - Modify



Custom Table of Contents...

Modify...

9 TOC tương ứng với 9 cấp bậc Heading (9 level)



Tùy chỉnh từng TOC theo Style

Tab References – Group Table of Contents

Add Text



Thao tác **Add Text** và chọn level tương đương với apply heading

Không apply heading

Heading 1

Heading 2

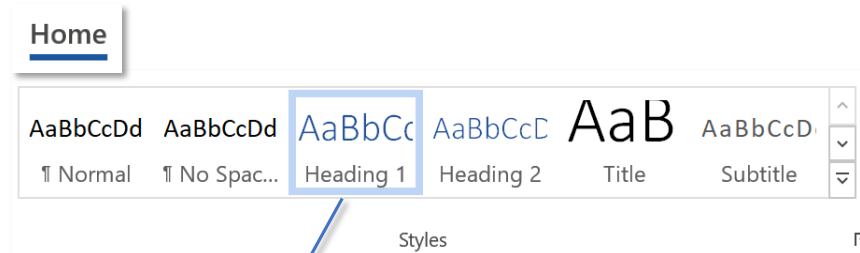
Heading 3

Do Not Show in Table of Contents

Level 1

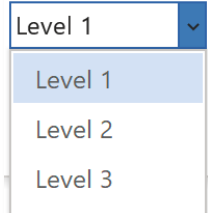
Level 2

Level 3



Chapter 1:

Outlining

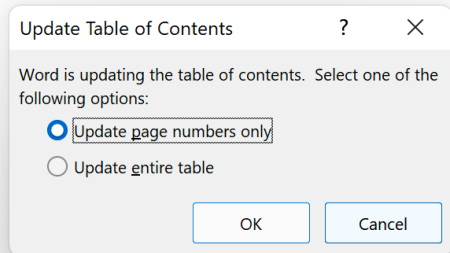


Thao tác chọn level tại **Add Text** (tab References) giống với thao tác chọn level ở tool tab Outlining (sau khi chọn chế độ xem Outline ở tab View)

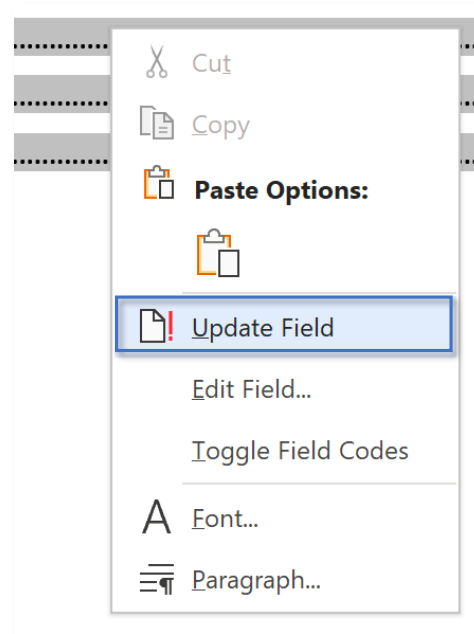
Tab References – Group Table of Contents

Update Table of Contents

Update Table



*Chỉ cập nhật số trang (khi heading không thay đổi),
Cập nhật toàn bộ các thành phần trong TOC*



Hoặc Right-click vào mục lục ► Update Field