

Footnotes - Endnotes

Tab References - Footnotes

Footnote vs. Endnote



Position

*Chân trang (trên Footer)
Sau đoạn văn cuối cùng*

- Bottom of page
- Below text

- End of section
- End of document

*Kết thúc section
Kết thúc văn bản*

Number Format

Number format: 1, 2, 3, ...

Number format: i, ii, iii, ...

Numbering

*Liên tục
Bắt đầu lại sau mỗi section
Bắt đầu lại sau mỗi trang*

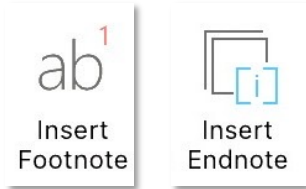
- Continuous
- Restart each section
- Restart each page

- Continuous
- Restart each section

*Liên tục
Bắt đầu lại sau mỗi section*

Tab References - Footnotes

Insert



*Để chèn footnotes/endnotes, chỉ cần **đặt cursor bên phải** từ cuối cùng trong cụm, hoặc chữ cái cuối cùng trong từ*

Microsoft Office Word 2019|

Vị trí con trỏ chuột

Tab References - Footnotes

Navigate

ah¹ Next Footnote ▾

ah¹ Next Footnote
Prvious Footnote
Next Endnote
Previous Endnote

Đến (vị trí) footnote tiếp theo,

Về footnote kề trước,

Đến endnote tiếp theo,

Về endnote kề trước

Tab References - Footnotes

Remove

Để xoá Footnote/Endnote, cursor đặt tại bên phải numbering ở khu vực nội dung văn bản

► Backspace 2 lần để xoá hoặc, Bôi đen ► Backspace

Mircrosoft Office Word¹ 2019²

¹ Phần mềm soạn thảo do Microsoft xây dựng,
² Phiên bản liền trước là 2016,



Mircrosoft Office Word¹ 2019

¹ Phần mềm soạn thảo do Microsoft xây dựng,

*Xoá footnote/endnote liền trước,
numbering sẽ tự động cập nhật*

Mircrosoft Office Word¹ 2019²

¹ Phần mềm soạn thảo do Microsoft xây dựng,
² Phiên bản liền trước là 2016,



Mircrosoft Office Word 2019¹

¹ Phiên bản liền trước là 2016,

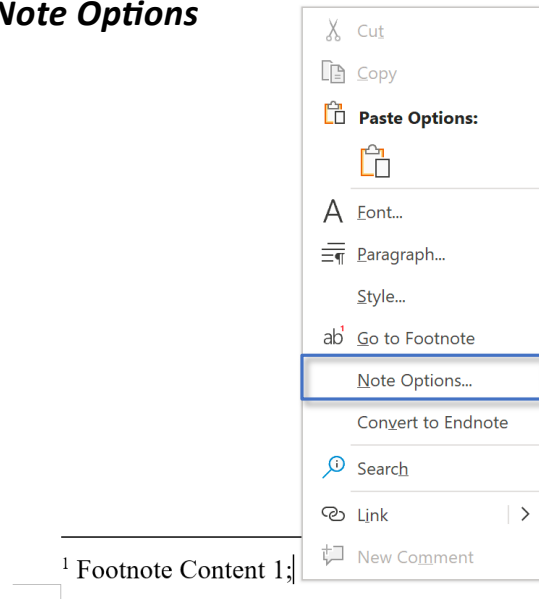
Thao tác về xoá nâng cao và thay đổi numbering Footnote/Endnote các bạn xem tại:

<https://phamnguyenkhanh.home.blog/2019/11/05/advanced-footnote-endnote/2/>

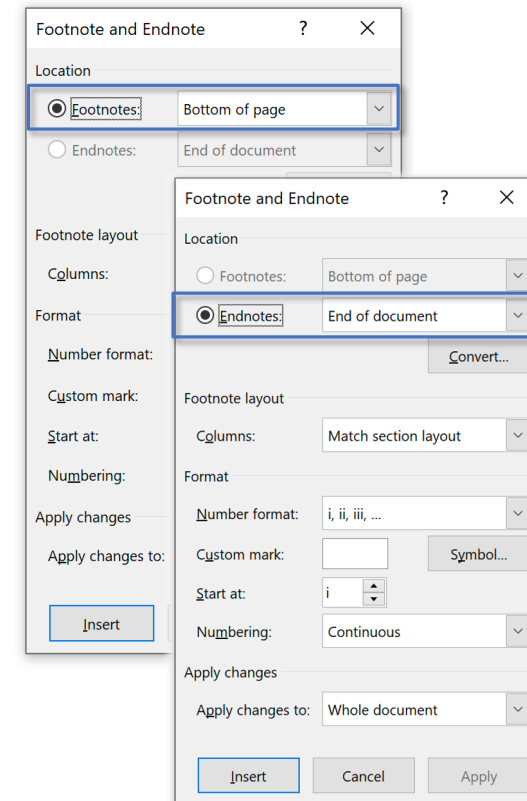
Để format Footnote/Endnote, mở dialogue box Footnote and Endnote thông qua:

#1: Right-click vào footnote/endnote area

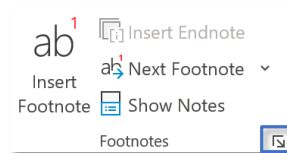
► **Note Options**



Tùy vào vị trí cursor đang đặt tại đâu sẽ Format Footnotes hoặc Endnotes



#2: Mở rộng Group Footnotes



Convert Notes – chuyển đổi trạng thái của Notes:

Footnote and Endnote ? X

Location

Footnotes: Bottom of page

Endnotes: End of document

Convert...

Footnote layout

Columns: Match section layout

Format

Number format: 1, 2, 3, ...

Custom mark: Symbol...

Start at: 1

Numbering: Continuous

Apply changes

Apply changes to: Whole document

Insert Cancel Apply

Convert Notes ? X

Convert all footnotes to endnotes

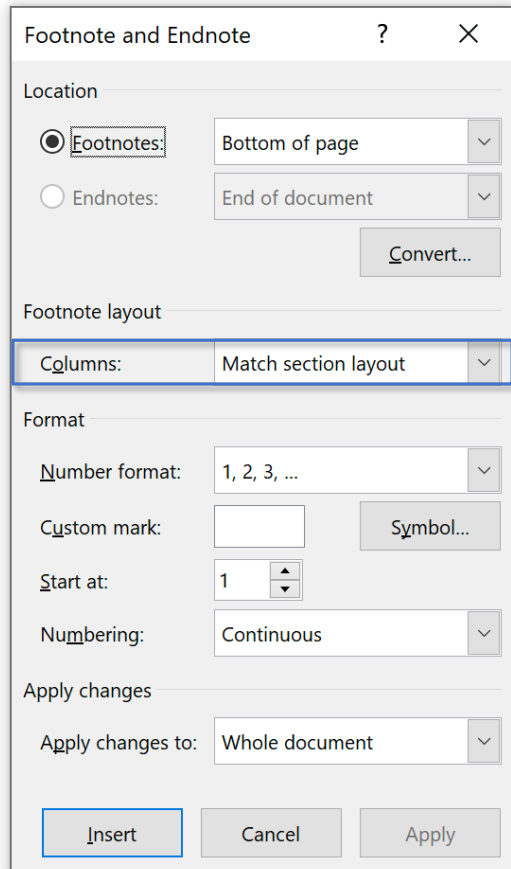
Convert all endnotes to footnotes

Swap footnotes and endnotes

OK Cancel

*Chuyển tất cả footnotes thành endnotes,
Chuyển tất cả endnotes thành footnotes,
Chuyển đổi qua lại footnotes và endnotes*

Ccolumns – sắp xếp các notes thành nhiều cột



- Match section layout
- 1 column
- 2 column
- 3 column
- 4 column



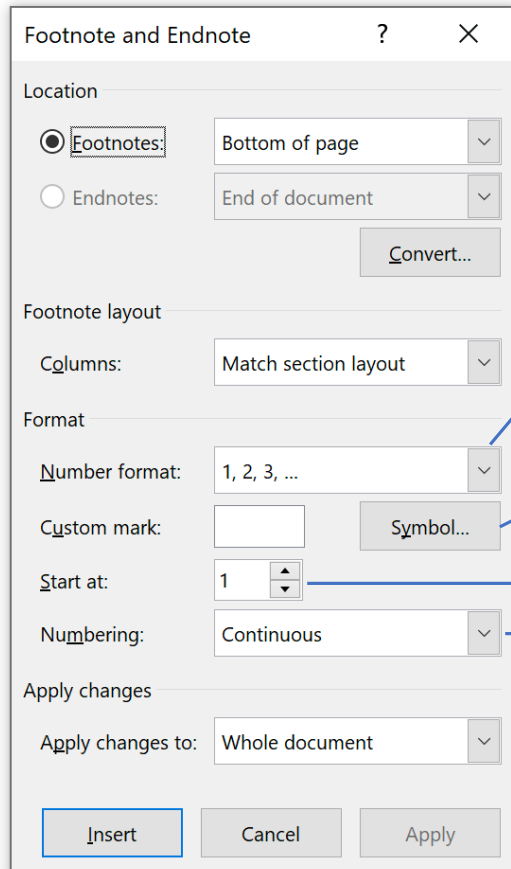
Bộ ứng dụng Office gồm có:

- Word¹
- Excel²
- Powerpoint³
- Access⁴
- Outlook⁵
- OneNote⁶

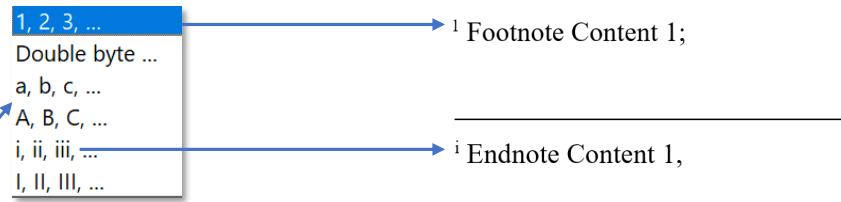
¹ Soạn thảo,
² Bảng tính,

³ Trình chiếu,
⁴ Hệ cơ sở dữ liệu,

⁵ Hộp thư,
⁶ Ghi chú



Number format – kiểu số thứ tự



Custom Mark – đánh số thứ tự tự chọn



Chọn ký tự từ **Symbols** hoặc nhập trực tiếp vào Custom mark:

Start at: - bắt đầu từ, nhập số thứ tự bắt đầu

Numbering: cách thức đánh số thứ tự

- ✓ Continuous
- Restart each section
- Restart each page

Liên tục
Bắt đầu lại sau mỗi section
Bắt đầu lại sau mỗi trang