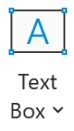


Textbox & WordArt

Tab Insert – Group Text

Insert Textbox & WordArt



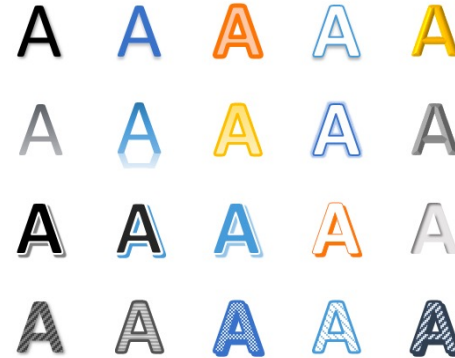
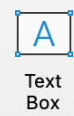
Textbox – hộp chứa văn bản

Draw Horizontal Text Box

Vẽ textbox hướng chữ ngang

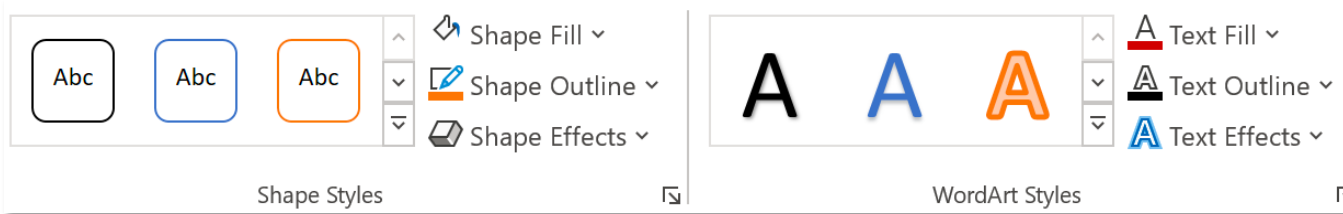
Vertical Text Box

Vẽ textbox hướng chữ dọc



Shape Format

Tooltab Format Shape xuất hiện sau khi tạo Textbox và WordArt



Toàn bộ các tính năng trong tab Shape Format trong Textbox và WordArt giống như format shape thông thường

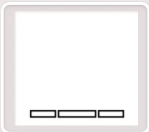
Header and Footer

Tab Insert – Group Text



Header and Footer

Slide | Notes & Handouts

Preview: 

Date and time

Update automatically

2/18/21

Fixed

2/18/21

Slide number

Starts at: 1

Footer

Don't show on title slide

Cancel Apply **Apply to All**

Header and Footer

Header and Footer ? X

Slide | Notes and Handouts

Include on slide

Date and time

Update automatically

18-02-2021

Language: English (United States) Calendar type: Gregorian

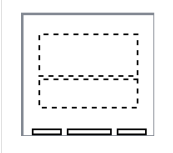
Fixed

18-02-2021

Slide number

Footer

Don't show on title slide

Preview: 

Apply **Apply to All** Cancel

Tab Insert – Group Text

Date and time – thời gian:
Update automatically – cập nhật tự động mỗi lần mở file;
Fixed – nhập thời gian cố định, không thay đổi mỗi lần mở file

Slide number – đánh số trang

Footer – nội dung ở chân trang

Don't show on title slide
Không hiển thị ở slide tiêu đề, slide có bố cục Title Slide

Header and Footer - Slide

Header and Footer

Slide Notes and Handouts

Include on slide

Date and time

Update automatically

16/03/2022

Language: English (United Kingdom) Calendar type: Gregorian

Fixed

15/03/2022

Slide number

Footer

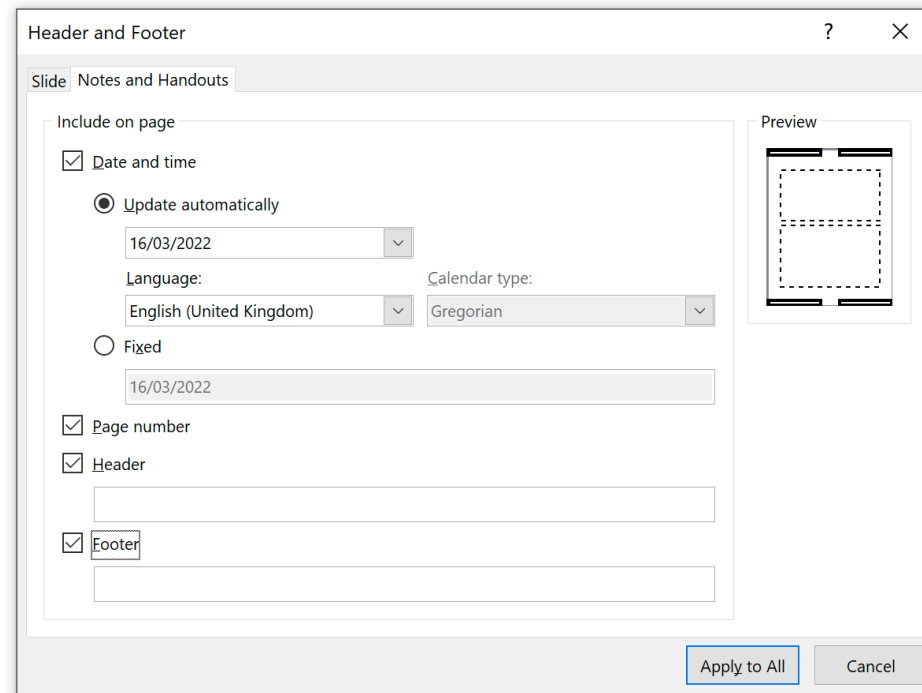
Don't show on title slide

Preview

Apply Apply to All Cancel

Apply áp dụng cho slide hiện tại;
Apply to all áp dụng cho tất cả slide

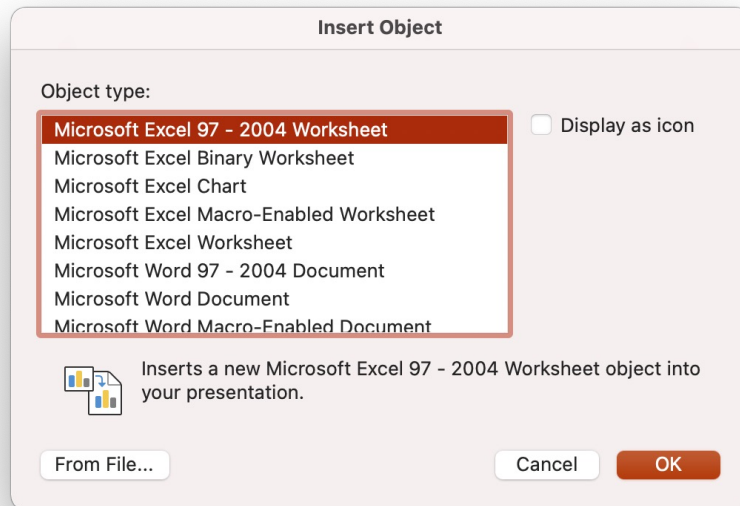
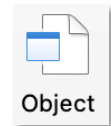
Các thiết lập cho Notes & Handouts giống với Slide



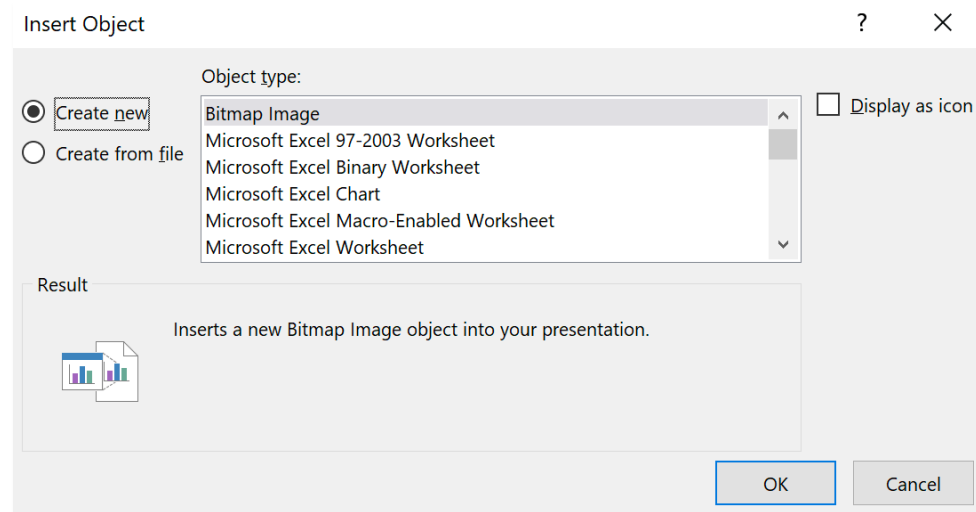
Các thiết lập này chỉ thấy được khi chọn in kiểu Note Page hoặc Handouts

Object

Tab Insert – Group Text



Insert Object



Insert **Object type** điển hình là Microsoft Excel Worksheet hay Microsoft Word Document:

Mac: mở ra cửa sổ Excel và Word riêng biệt;

Win: mở ra cửa sổ Excel và Word nằm trong môi trường của Powerpoint;

Create from file/From file chèn file có sẵn vào Powerpoint;

Display as icon hiển thị file được chèn dưới dạng icon tương ứng

Tab Insert – Group Text

Excel Worksheet

Đối tượng Spreadsheet này chỉ có thể chỉnh sửa bằng Excel, không phải định dạng bảng thông thường như khi Insert Table

STORE	LOCATION	STAFFS	MANAGER	IPHONE	SAMSUNG	OPPO	HUAWEI	TOTAL SALE
STORE 1	DANANG	12	2	18	44	62	24	148
STORE 2	TPHCM	13	3	17	44	45	33	139
STORE 3	HANOI	9	3	15	37	51	29	132
STORE 4	HANOI	13	3	17	37	59	28	141
STORE 5	DANANG	7	2	14	35	61	29	139
STORE 6	DONGNAI	6	3	16	41	38	22	117
STORE 7	HAIPHONG	6	1	13	29	47	38	127
STORE 8	DONGNAI	14	2	30	35	58	32	155
STORE 9	HAIPHONG	15	3	16	47	56	34	153
STORE 10	TPHCM	13	3	26	38	57	31	152
STORE 11	HANOI	9	2	29	39	55	25	148
STORE 12	DANANG	9	1	28	47	53	32	160
STORE 13	TPHCM	9	2	14	47	54	27	142
STORE 14	DONGNAI	9	3	23	49	50	25	147
STORE 15	HAIPHONG	13	1	28	38	55	31	152
STORE 16	HUE	8	2	15	38	53	20	126
STORE 17	BINH DUONG	11	3	25	37	42	34	138
STORE 18	HUE	12	3	22	41	58	37	158
STORE 19	TPHCM	9	3	14	42	53	30	139
STORE 20	BINH DUONG	15	2	25	35	54	31	145
STORE 21	HUE	7	3	18	46	56	23	143
STORE 22	DONGNAI	6	2	21	40	63	29	153
STORE 23	DANANG	8	2	20	47	48	23	138
STORE 24	HAIPHONG	15	2	27	47	45	38	157
STORE 25	HANOI	13	1	17	37	59	28	141
STORE 26	HUE	12	2	15	51	49	24	139
STORE 27	DONGNAI	13	2	20	34	37	31	122
STORE 28	BINH DUONG	15	1	22	49	51	24	146
STORE 29	TPHCM	10	2	28	31	56	27	142
STORE 30	DANANG	10	2	25	43	60	22	150
STORE 31	HAIPHONG	8	1	16	34	49	32	131
STORE 32	HUE	8	2	19	50	53	32	154
STORE 33	BINH DUONG	6	3	22	40	46	32	140
STORE 34	BINH DUONG	5	2	24	41	59	38	162
STORE 35	DANANG	9	2	29	52	45	28	154
STORE 36	TPHCM	11	3	28	39	53	33	153
STORE 37	TPHCM	5	1	10	48	45	34	137
STORE 38	HANOI	11	3	21	42	44	32	139
STORE 39	HANOI	7	2	17	56	36	33	142
STORE 40	DONGNAI	15	3	33	33	47	22	135
STORE 41	HAIPHONG	6	3	21	30	55	27	133
STORE 42	TPHCM	9	3	22	32	46	32	132
STORE 43	DANANG	14	3	25	29	61	37	152
STORE 44	TPHCM	7	1	24	50	58	29	161
STORE 45	HUE	7	2	23	44	49	26	142
STORE 46	HUE	14	1	22	42	51	28	143
STORE 47	BINH DUONG	9	3	9	33	45	28	115
STORE 48	HAIPHONG	12	2	28	41	60	20	149
STORE 49	DONGNAI	11	2	23	40	49	34	146
STORE 50	DANANG	11	3	30	47	38	34	149
STORE 51	TPHCM	10	3	22	55	50	34	161
STORE 52	HANOI	12	3	25	40	50	29	144
STORE 53	HANOI	6	2	17	47	48	25	137
STORE 54	DANANG	10	3	23	47	53	32	155
STORE 55	DONGNAI	8	3	17	34	64	30	135
STORE 56	HAIPHONG	11	1	32	41	63	34	170
STORE 57	DONGNAI	9	1	22	42	43	36	143
STORE 58	HAIPHONG	5	2	20	39	55	23	137
STORE 59	TPHCM	15	3	18	44	53	24	139
STORE 60	HANOI	12	1	22	26	48	39	135
STORE 61	DANANG	12	3	23	43	41	30	137
STORE 62	TPHCM	14	2	22	46	55	21	144
STORE 63	DONGNAI	10	3	18	32	58	30	138
STORE 64	HAIPHONG	7	2	30	38	30	27	125
STORE 65	HUE	12	2	19	43	57	37	156

Double-click vào spreadsheet để chỉnh sửa dữ liệu bằng Excel

Tab Insert – Group Text

Edit Excel Worksheet

Cửa sổ Excel xuất hiện để chỉnh sửa dữ liệu trong môi trường Powerpoint

The screenshot shows the PowerPoint interface with an embedded Excel spreadsheet. The spreadsheet contains the following data:

1	A	B	C	D	E	F
2	STORE	LOCATION	STAFFS	MANAGER	TOTAL STAFFS	TOTAL STAFFS PER MANAGER
3	STORE 1	DANANG	12	2	14	6
4	STORE 2	TPHCM	13	3	16	4
5	STORE 3	HANOI	9	3	12	3
6	STORE 4	HANOI	13	3	16	4
7	STORE 5	DANANG	7	2	9	4
8	STORE 6	DONGNAI	6	3	9	2
9	STORE 7	HAIPHONG	6	1	7	6
10	STORE 8	DONGNAI	14	2	16	7
11	STORE 9	HAIPHONG	15	3	18	5
12	STORE 10	TPHCM	13	3	16	4
13	STORE 11	HANOI	9	2	11	5
14	STORE 12	DANANG	9	1	10	9
15	STORE 13	TPHCM	9	2	11	5
16	STORE 14	DONGNAI	9	3	12	3
17	STORE 15	HAIPHONG	13	1	14	13
18	STORE 16	HUE	8	2	10	4
19	STORE 17	BINHDUONG	11	3	14	4
20	STORE 18	HUE	12	3	15	4
21	STORE 19	TPHCM	9	3	12	3
22	STORE 20	BINHDUONG	15	2	17	8
23	STORE 21	HUE	7	3	10	2

The Excel sheet navigation bar at the bottom shows tabs for 'STAFF', 'SALE', 'IPHONE', and 'SAMSUNG'. A red arrow points to the 'STAFF' tab, with the text 'Chọn sheet muốn hiển thị' (Choose the sheet you want to display) below it.

Bấm phím Esc hoặc click ra ngoài văn bản để thoát cửa sổ Word

Tab Insert – Group Text

Word Document

Đối tượng văn bản này chỉ có thể chỉnh sửa bằng Word, không phải định dạng văn bản thông thường như khi Insert Textbox

Double-click vào document để chỉnh sửa văn bản bằng Word

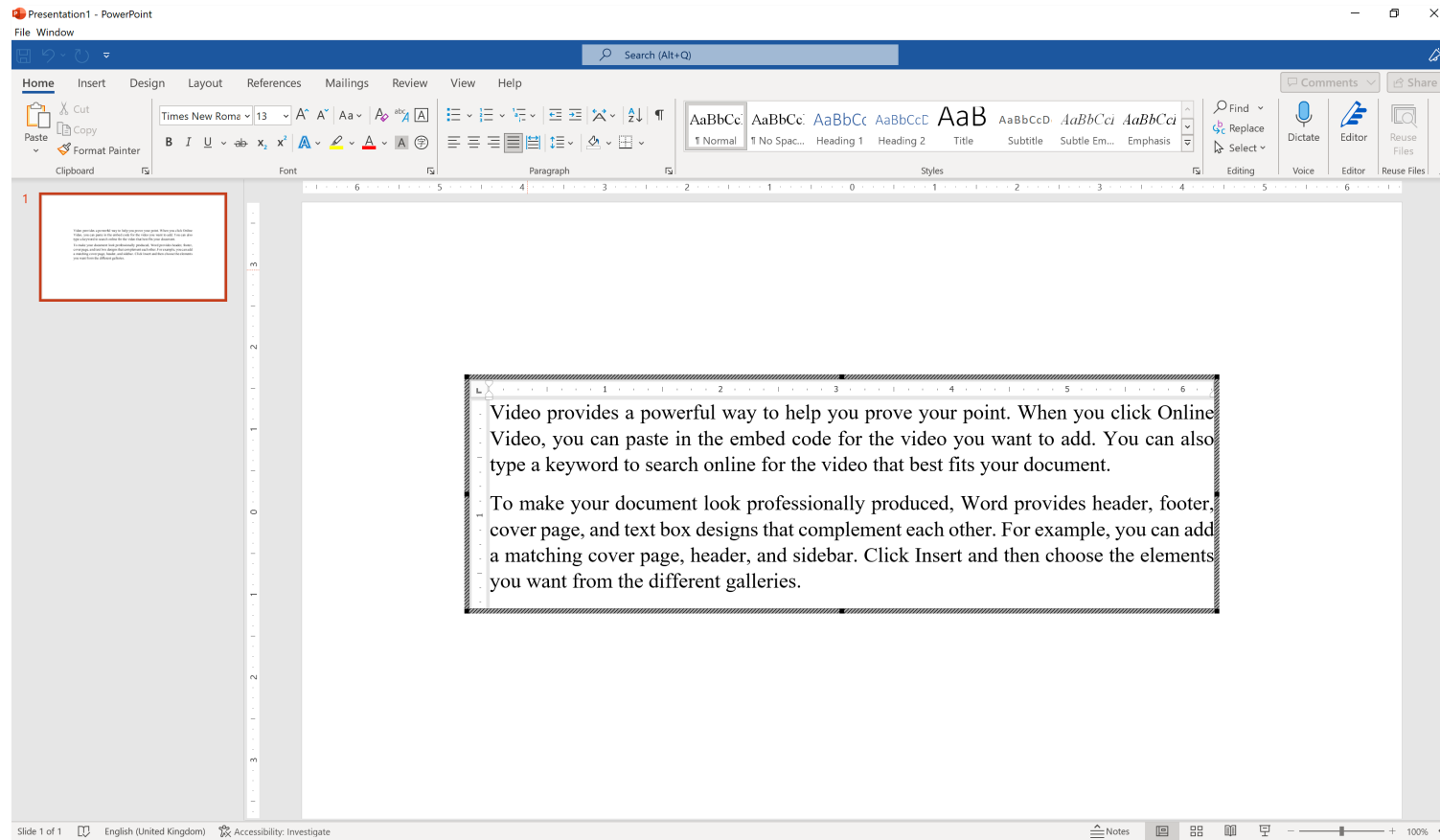
Video provides a powerful way to help you prove your point. When you click Online Video, you can paste in the embed code for the video you want to add. You can also type a keyword to search online for the video that best fits your document.

To make your document look professionally produced, Word provides header, footer, cover page, and text box designs that complement each other. For example, you can add a matching cover page, header, and sidebar. Click Insert and then choose the elements you want from the different galleries.

Tab Insert – Group Text

Edit Word Document

Cửa sổ Word xuất hiện để chỉnh sửa văn bản trong môi trường Powerpoint



Bấm phím Esc hoặc click ra ngoài văn bản để thoát cửa sổ Word