

Compare and Combine

Tab Review – Group Compare

Compare and Combine

Ví dụ: có 2 bài trình chiếu cần so sánh và xem lại những điểm khác nhau giữa chúng

The image displays two side-by-side screenshots of a presentation slide, illustrating a comparison between two versions of the same content. Both slides feature a calendar for January 2021 and a photograph of a pear with green leaves. The left screenshot shows the title 'JANUARY 2021' in black text, while the right screenshot shows the same title in red text. The rest of the slide content, including the calendar grid and the pear image, is identical in both versions. The presentation software interface is visible at the bottom of both screenshots, showing 'Slide 1 of 12', 'English (United States)', and a zoom level of 43%.

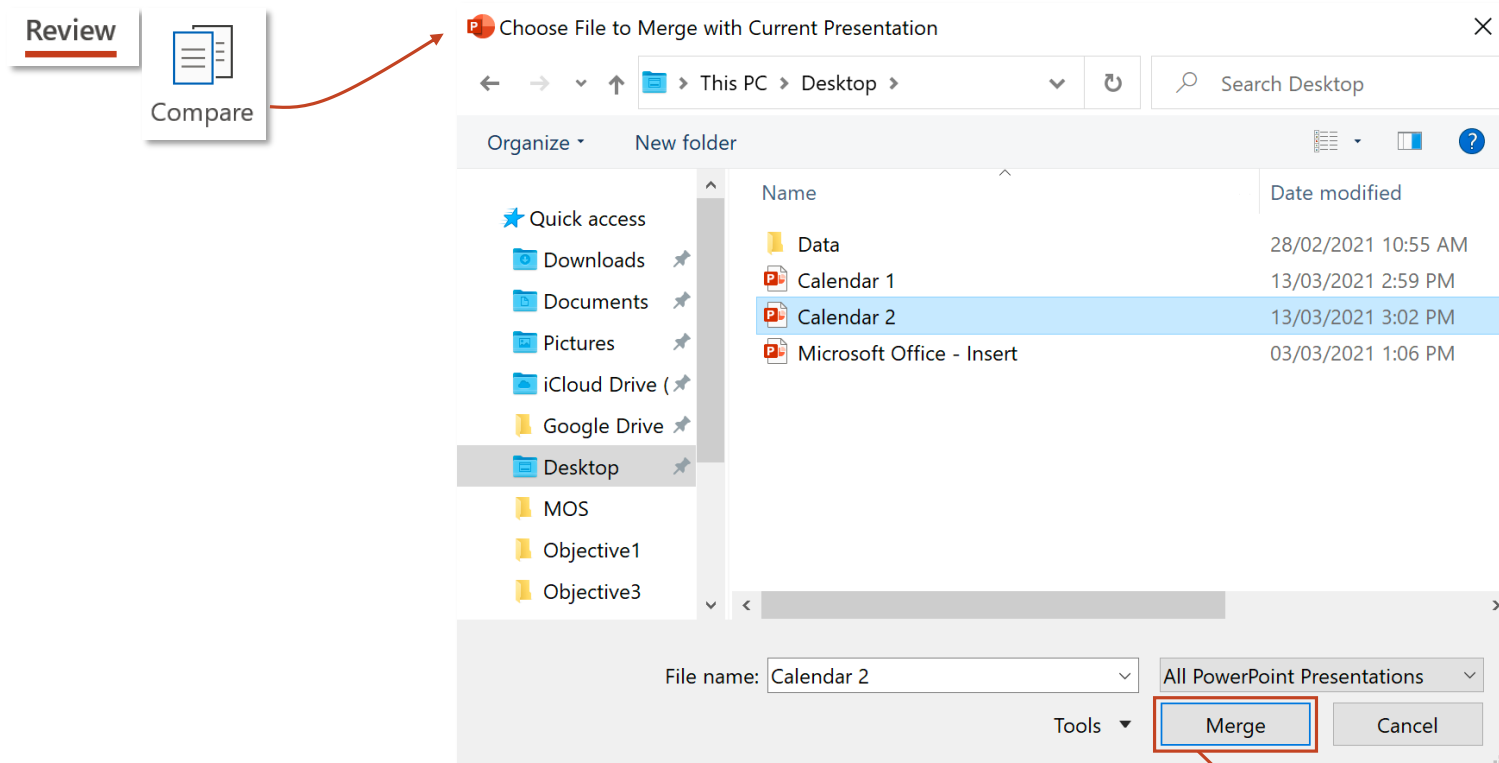
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Tab Review – Group Compare

Compare and Combine

(1) Mở slide muốn so sánh và hợp nhất

(2) Trong màn hình file vừa mở, sử dụng tính năng Compare, hộp thoại **Choose File to Merge with Current Presentation** hiện ra, chọn bài trình chiếu cần được so sánh và hợp nhất

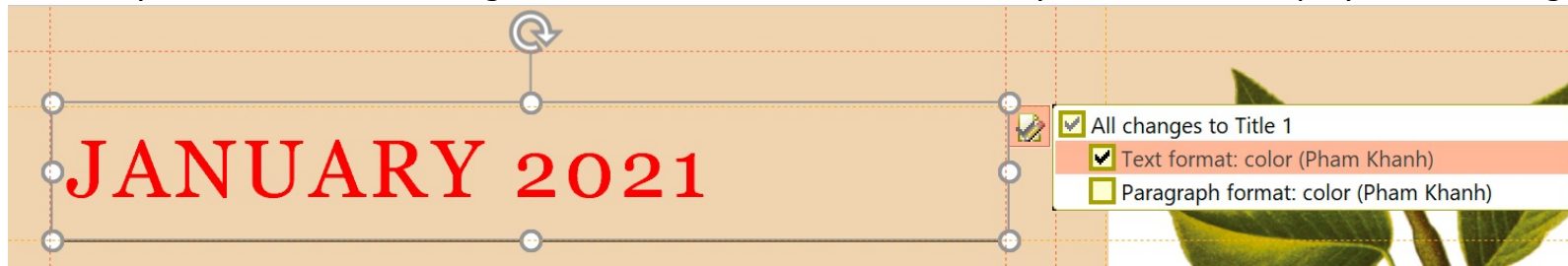


Chọn **Merge** để tiến hành xác nhập

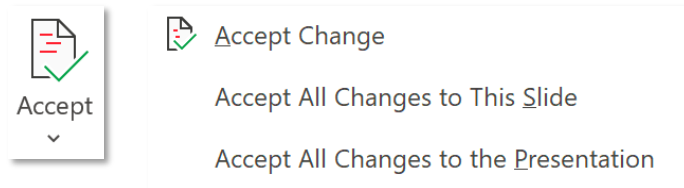
Tab Review – Group Compare

Compare and Combine

Tại slide đích, những thay đổi ở mỗi đối tượng sẽ được thể hiện như hình bên dưới, dưới **All changes to...** liệt kê tất cả thay đổi của một đối tượng. Tích vào checkbox để kiểm tra thay đổi, bỏ tích để quay về tình trạng gốc



Nếu chấp nhận thay đổi, chọn Accept

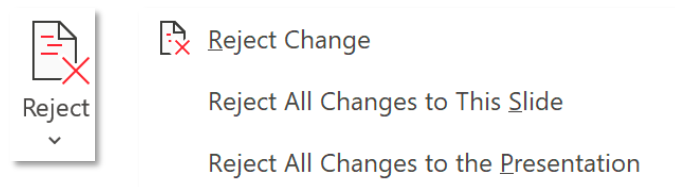


Chấp nhận thay đổi của đối tượng nơi cursor đang ở;

Chấp nhận những thay đổi trên slide đang ở;

Chấp nhận những thay đổi trên toàn bộ bài trình chiếu

Nếu bỏ đi thay đổi, chọn Reject



Từ chối thay đổi của đối tượng nơi cursor đang ở;

Từ chối những thay đổi trên slide đang ở;

Từ chối những thay đổi trên toàn bộ bài trình chiếu